SAMSUNG Mürekkep Püskürtmeli Telefon Faks Kullanıcı Kılavuzu

SF-360 Serisi

Önemli Önlemler ve Güvenlik Bilgileri

Bu faks makinesini kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik önlemlerine her zaman uyulmalıdır:

1 Tüm talimatları okuyun ve anladığınızdan emin olun.

2 Elektrikli aygıtları kullanırken her zaman dikkatli olun.

3 Ürünün üzerindeki uyarı ve talimatlara, ürünle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.

4 Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Sorunu gideremezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinize başvurun.

5 Temizlikten önce faks makinesini AC duvar prizi ve telefon soketinden ayırın. Sıvı veya aerosol temizleyiciler kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.

6 Faks makinesini dengesiz bir araba, sehpa veya masanın üzerine yerleştirmeyin. Yere düşüp ciddi şekilde zarar görebilir.

7 Faks makineniz hiçbir zaman bir radyatörün, ısıtıcının, klima cihazının veya havalandırma kanalının üstüne, yakınına veya yukarısına yerleştirilmemelidir.

8 Güç veya telefon kablolarının üzerine herhangi bir şeyin koyulmasına izin vermeyin. Faks makinenizi insanların kabloların üzerinden yürüyerek zarar verebileceği noktalara yerleştirmeyin. Makineyi güç veya telefon kablosunun bükülebileceği konumlara yerleştirmeyin. Yukarıdaki durumların herhangi biri tehlike doğurabilir veya makinenin düzgün çalışmasına engel olabilir.

9 Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin. Bu, performansın düşmesine ve yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

10 Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.

11 Faks makinesinin kasasından veya kabin deliklerden içeriye asla herhangi bir cisim sokmayın. Tehlikeli düzeyde elektrik akımı bulunan yerlere değerek yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilirler. Faks makinesinin üzerine veya içine herhangi bir türde sıvı sıçratmayın.

12 Elektrik çarpması riskini azaltmak için, faks makinesini sökmeyin. Onarım gerektiğinde yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, yüksek voltaja veya diğer tehlikelere maruz kalmanıza neden olabilir. Birimin yanlış bir şekilde tekrar monte edilmesi, birim tekrar kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.

13 Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:

• Elektrik kablosunun, fişinin veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasarlı veya yıprandığında.
• Ürünün içine sıvı döküldüğünde.
• Ürün yağmura veya suya maruz kaldığında.
• Ürün, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
• Ürün düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.
• Ürünün performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.

14 Yalnızca çalıştırma talimatlarında belirtilen kontrolleri ayarlayın. Diğer kontrollerin uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir, ürünün normal çalışmasını sağlamak için uzman servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.

15 Bu faks makinesini şimşekli ve fırtınalı havalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırım düşmesi sonucu elektrik çarpma riski, az da olsa mevcuttur. Mümkünse, şimşekli ve fırtınalı havalarda AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.

16 Makineyi ıslak bir zemine kurmayın. Bu, yangın veya elektrik çarpması riskini doğurabilir.

17 BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

18 DİKKAT: Metal/iletken parçalara dokunmadan önce elektriksel güvenlik amacıyla telekomünikasyon ağıyla bağlantıyı kesin.

19 DİKKAT: Yangın riskini azaltmak için, yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telekomünikasyon kablosu kullanın.

İçindekiler

Bölüm 1: Ayarlar ve Kopyalama

Özellikler listesi 1.2
Yeni makinenizi kullanmaya alışma 1.3
Önden Görünüm 1.3
Arkadan Görünüm 1.3
Kontrol Paneli 1.4
Kağıt yerleştirme 1.5
Kağıt tipi ve boyutları 1.5
Fotokopi çekmek 1.6
Tarih ve Saatin Ayarlanması 1.6
Faks numarası/adı ayarlama 1.7
Harf girme yöntemi 1.7
Mürekkep Tasarrufu modunda fotokopi/faks alma 1.8
Zil sesini ayarlama 1.8
Hoparlör sesini ayarlama 1.8

Bölüm 2: Programlama ve Arama

Telefon araması yapma 2.2
Ahizesiz Telefonla arama 2.2
Telefon Rehberinden arama 2.2
Numaraları Telefon Rehberine kaydetme 2.2
Telefon Rehberindeki numaraları düzenleme 2.3
Tek Tuşla arama 2.3
Hızlı arama 2.3
Telefon Rehberindeki bir numarayı silme 2.4
Tekrar Arama 2.4
Aranan son numarayı tekrar arama 2.4
Bellekteki bir numarayı tekrar arama 2.4
Arayan Kimliği servisiyle alınan bir numarayı bulma 2.4

Bölüm 3: Faks Makİnesİ

Faks gönderme 3.2
Belge yerleştirme 3.2
Kabul edilebilir belgeler 3.2
Belge çözünürlük ve kontrastını ayarlama 3.3
El ile faks gönderme 3.3
Otomatik olarak faks gönderme 3.3
Otomatik tekrar arama 3.4
Faks alma 3.4
Alma modları 3.4
FAX (FAKS) modunda alma 3.5
TEL modunda alma 3.5
AUTO (OTO) modunda alma 3.5
TAM (YAN/FAKS) modunda alma (SF-360/SF-361P) 3.5
TAM (YANIT) modunda alma (SF-365TP) 3.6
DRPD modunda alma 3.6
Dahili telefonu kullanarak alma 3.6

Bölüm 4: Telesekreter

YANIT mesajınızı kaydetme 4.2
YANIT mesajınızı kontrol etme 4.2
Gelen aramayı izleme 4.2
Mesajları dinleme 4.3
Yeni alınan arayan mesajlarını dinleme 4.3
Tüm mesajları dinleme 4.3
Geri veya ileri atlama 4.3
Dinlediğiniz eski mesajları silme 4.4
Seçili bir mesajı silmek 4.4
Kayıtlı tüm mesajları silmek 4.4
Telesekreteri uzak telefondan kullanma 4.5
Makineye erişme 4.5
Uzak komutları kullanma 4.5

Bölüm 5: Gelİşmİş Faks

Yayın 5.2
Gecikmeli faks 5.2
Sık Kullanılanları Kullanma 5.3
Belgeleri kaydetme 5.3
Kayıtlı belgeleri silme 5.3
Kayıtlı belgeleri gönderme 5.3
Kayıtlı belgeleri yazdırma 5.3
Yoklama 5.4
Gönderme yoklama ayarı 5.4
Yoklama alma ayarı 5.4
Programlanmış bir işi iptal etmek 5.4
Faks veya mesaj iletme 5.5
Faks iletme 5.5
Mesaj iletme (yalnızca SF-365TP modelinde) 5.5
Alınan faks uzak bildirimi (yalnızca SF-365TP modelinde) 5.6

Bölüm 6: Özel Özellİkler

Duraklama ekleme 6.2
Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma 6.2
Sessiz özelliğinin kullanımı 6.2
Aramanın sesini kesme 6.2
Sessiz durumundan çıkmak 6.2
Görüşmeyi kaydetme (yalnızca SF-365TP modelinde) 6.3
Ses düzeni ayarları 6.3
Kullanıcı raporları 6.4
Rapor yazdırmak 6.4
Faksları yeniden yazdırma 6.5
İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme 6.5
İstenmeyen faks ayar moduna girme 6.5
Belleği temizleme 6.6
Kullanıcı seçenekleri 6.6
Sistem/TAM seçeneklerini ayarlama 6.6

Bölüm 7: Yazdırmayı Kullanma

Bağlantı Yapma 7.2
Yazıcı Yazılımını Yükleme 7.2
Sistem Gereksinimleri 7.2
Yazıcı Yazılımını Yükleme 7.2
Varsayılan yazıcıyı ayarlama 7.4
Yazılımı Yeniden Yükleme 7.4
Yazıcı Yazılımını Kaldırma 7.5
Belge Yazdırma 7.5
Yazdırma İşini İptal Etme 7.7
Yardım kullanımı 7.7

Bölüm 8: Bakım

Belge tarayıcısını temizleme 8.2
Yazdırma kartuşunu değiştirme 8.3
Baskı kafasını temizleme 8.4
Baskı kafasını hizalama 8.4
Mürekkep düzeyi ekranı 8.4
Gölgeleme ayarı 8.4
Kendi kendine test 8.5
Yazdırma kartuşu bakımı 8.5
Kartuşu temizleme 8.5
Baskı memelerini ve kontaklarını silme 8.5
Kartuş kızağı kontaklarını temizleme 8.6
LCD hata mesajları 8.7
Sorun Giderme 8.10
Faks sorunları 8.10
Baskı kalitesi sorunları 8.11
Kağıt besleme sorunları 8.11
Sıkışmaları giderme 8.12
İletme sırasında belge sıkışıyor 8.12
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor 8.12

Bölüm 9: Ek

Özellikler 9.2
Genel özellikler 9.2
Yazıcı özellikleri (yalnızca SF-361P ve SF-365TP modellerinde) 9.2
Tarayıcı ve fotokopi özellikleri 9.3
Faks özellikleri 9.3
ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür) 9.3

Dizin

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu

Country	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

Bölüm 1
Ayarlar ve Kopyalama

Bu bölümde ön ayarlar prosedürü açıklanmaktadır. Kurulumla ilgili eksiksiz talimat ayrıca verilen Kurulum Kılavuzunda açıklanmıştır. Makineyi ilk defa kuruyorsanız veya tekrar baştan kuruyorsanız makineyle birlikte verilen Hızlı Kurulum Kılavuzuna bakın.

Özellikler listesi

Bu makine en son teknoloji kullanılarak tasarlanmıştır. Endüstri standartlarını karşılamanın ötesinde bunları aşan eksiksiz özellikli, yüksek performanslı bir makinedir. Aşağıda birçok cazip özelliği listelenmiştir:

SF-360 Series ile ortak özellikler (SF-360/SF-361P/SF-365TP)

- *Mürekkep Tasarrufu (bkz: "Mürekkep Tasarrufu modunda fotokopi/faks alma" sayfa 1.8.)*
- *Düz kağıda mürekkep püskürtmeli yazdırma*
- *14,4 Kbps yüksek hızda fakslama*
- *100 sayfa alan bellek (SF-360/SF-361P), 150 sayfa alan bellek (SF-365TP)*
- *Çok dilli ekran ve rapor (bkz: "Language (Dil)" sayfa 6.7.)*
- *Bağımsız, tam fonksiyonlu faks makinesi*
- *Kullanışlı 50 sayfa masaüstü fotokopi makinesi*
- *10 sayfa Düzgün Açılı Belge Besleyici*
- *100 Hızlı arama konumu (10 Tek Tuş özelliği dahil)*
- *Beş alma modu; TEL, FAX (FAKS), AUTO (OTO), TAM (YANIT)[1] (Telesekreter) ve DRPD*
- *Aynı belgeyi birden çok hedefe gönderen Yayın özelliği*
- *Belgeyi daha sonra göndermek için Gecikmeli FAKS özelliği*
- *Gönderme/Alma Yoklaması*
- *Son 10 numarayı tekrar arama özelliği*
- *Rapor yönetimi; onay gönderme, Günlük rapor ve Telefon Rehberi, vb.*
- *Kısa mesaj İletme ve Alma özelliği*
- *Belgeyi orijinal belge olmadan göndermek için Kayıtlı FAKS özelliği*
- *Sık Kullanılanlar*
- *Uyandırma Sesi özelliği*

Yalnızca SF-361P, SF-365TP modellerinde bulunan özellikler

- *PC'den yazdırma özelliği*
- *Ağda paylaşma*
- *Bu yazıcı yalnızca siyah beyaz baskıyı destekler.*

Yalnızca SF-365TP modelinde bulunan özellikler

- *Dahili dijital Yanıtlama (Telesekreter)*
- *Uzak telefondan erişim*
- *Mesaj İletme (Arayan mesaj bıraktığında makineni aramayı aktarmasını sağlayabilirsiniz.)*
- *Arama izleme*
- *FAKS Alma Bildirimi (Makinenin yeni bir faks aldığından Sesli Mesajla haberdar olabilirsiniz.)*
- *Ahizesiz Telefon*

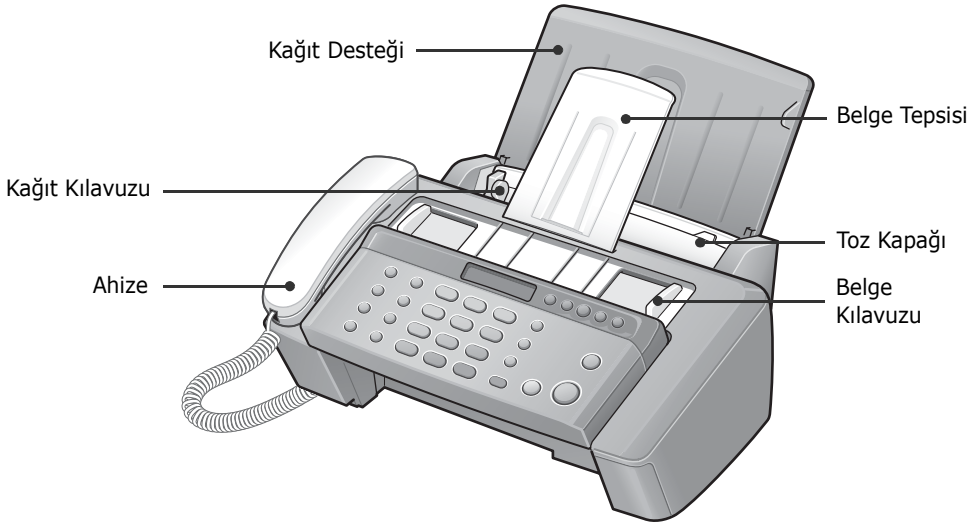
SF-360: Mürekkep Püskürtmeli Faks
SF-361P/SF-365TP: Mürekkep Püskürtmeli Çok İşlevli Aygıt

1. Makineniz SF-360 veya SF-361P ise, telesekreter takmanız gerekir.
SF-360 veya SF-361P: Ekranda TAM (YAN/FAKS) görüntülenir.

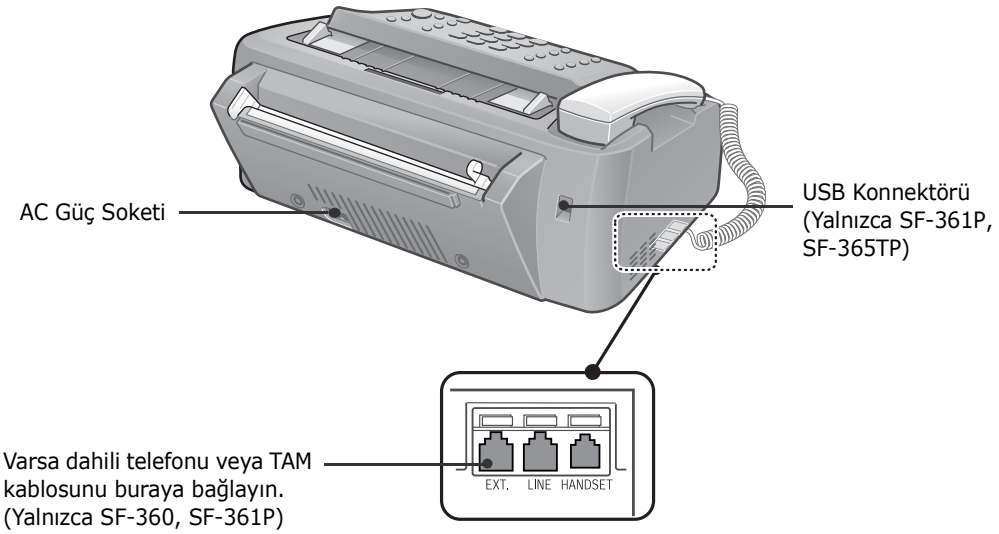
Yeni makinenizi kullanmaya alışma

İlerideki birkaç sayfada yer alan resimlere bakarak yeni makinenizi kullanmaya kendinizi alıştırmaya çalışın.

Önden Görünüm[2]



Arkadan Görünüm



2. Bu Kullanıcı Kılavuzundaki tüm çizimlerin SF-365TP modeline ait olduğunu, dolayısıyla bazı parçaların sizin satın aldığınız makineden farklı olabileceğini dikkate alın.

Kontrol Paneli

Numara	Düğme adı	İşlev
1	**Alc. Mod/Koyuluk**	Bu düğmenin iki işlevi vardır: Yüklenmiş belge olmadığında, bu düğmeye basılması Alma modunu değiştirir. Yüklenmiş belge olduğunda, bu düğmeye basılması kontrastını değiştirir.
2	**Çözünürlük**	Gönderdiğiniz belgenin netliğini artırır.
3	**Kartuş Değiştirme**	Yeni bir kartuş takmak veya eskisini değiştirmek için kullanılır.
4	**Sık Kullandıklarım**	Sıklıkla kullanılan belgeyi kaydederek rahatça göndermek için kullanılır.
5	**Yanıt** (yalnızca SF-365TP)	TAM (YANIT) modunu açar/kapatır. TAM (YANIT) modundayken yanar ve yeni bir mesaj geldiğinde yanıp sönmeye başlar.
6	**Selamlama** (yalnızca SF-365TP)	TAM (YANIT) modunda kullanılan giden mesajı kaydetmek veya dinlemek için kullanın.
7	**Oynat/Kayıt** (yalnızca SF-365TP)	Gelen mesajları dinletir. Telefon görüşmesini kaydetmek için kullanılır.
8	**Sil** (yalnızca SF-365TP)	Bir mesajı veya tüm mesajları silmek için kullanılır.
9	⏮ (yalnızca SF-365TP)	Geçerli mesajı tekrarlamak veya önceki mesaja atlamak için kullanılır.
10	⏭ (yalnızca SF-365TP)	Sonraki mesaja atlamak için kullanılır.
11	**Numara tuşları**	Normal olarak telefon kullanırken yaptığınız gibi numaraları elle girin veya makinenizi kurarken harfler girin.
12	**Semboller**	Düzenleme modunda özel karakterler girmek için kullanılır.
13	**Telefon Rehberi**	Bellekte numara arama amaçlıdır.
14	**Tekrar Ara/Dur**	Aranan son numarayı tekrar aramak için kullanılır. Belleğe bir numara kaydederken duraklama eklemek için de kullanabilirsiniz.
15	**Sessiz**	Mikrofonla konuşurken telefonun sesini kapatma amaçlıdır.
16	**Hoparlör** (veya **Arama**)[a]	Ahizeyi kaldırmadan veya numaraları çevirmeden konuşmak için kullanılır.
17	**Menü**	Sistem ayarları ve bakımı gibi özel işlevleri seçmek için kullanılır.
18	**Kaydır**	Sesi ayarlamak veya imleci düzenlemek istediğiniz basamağa gitmek amacıyla önceki veya sonraki menü öğesini görüntülemek için kullanılır.
19	**TAMAM**	Ekranda gösterilen seçimi etkinleştirmek için kullanılır.
20	**Geri**	Önceki menü düzeyine dönmek için kullanılır.
21	**Başlat Kopya**	Belge kopyalamak için kullanılır.
22	**Başlat Faks**	Bir iş başlatmak için kullanılır.
23	**Dur/Temizle**	İşlemi istenilen herhangi bir anda durdurur. Veya düzenleme modundayken basamakları silmek için kullanılır.

a. Ahizesiz Telefon: Yalnızca SF-365TP

Kağıt yerleştirme

Faks almak veya fotokopi çekmek için kağıdı ASF[3] içine yerleştirmelisiniz. Yaklaşık 50 sayfa yerleştirebilirsiniz. Kağıdı yerleştirmeden önce, kağıt boyutunun Sistem ayarlarında doğru ayarlanıp ayarlanmadığına bakın.
Daha fazla bilgi için bkz. “Paper Size (Kağıt Boyutu)” sayfa 6.7.

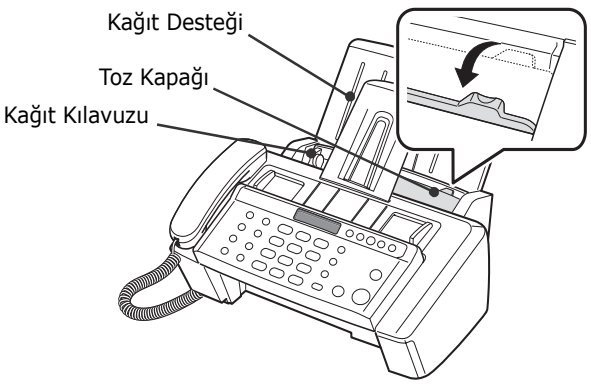
1 **Kağıt Desteğini** takın.

2 **Toz Kapağını** kendinize doğru çekin.

3 Kağıtları havalandırın ve yazdırılacak yüzleri yukarı gelecek şekilde ASF'ye yerleştirin.

4 **Kağıt Kılavuzunu** sıkıştırın ve kağıt genişliğine uyacak şekilde sağa kaydırın.

5 Bunu yaptıktan sonra Toz Kapağını orijinal konumuna takın.



Kağıt tipi ve boyutları

Birçok farklı tipte düz kağıtla tatmin edici baskı ve alma kalitesi elde edilebilir. Düz kağıtların kalitesi çok çeşitli olabildiğinden, büyük miktarda kağıt almadan önce baskı kalitesini test edin. Makineniz aşağıdakiler gibi çeşitli kağıtları kullanabilir:

- *Xerographic kağıt*
- *Bond kağıdı*
- *Çift amaçlı kağıt*

Tüm kağıtlar fiziksel karakteristikleri bakımından farklılık gösterdiğinden, aynı kağıdın başka bir paketinden farklı sonuçlar alabilirsiniz. İstenmeyen sonuçlar alırsanız, kağıdın diğer yüzünü, farklı bir kağıt tipini ya da aynı tür kağıttan başka bir paketi deneyin.

Makinenizde aşağıdaki tip kağıtları **KULLANMAYIN**:

- *Kesintisiz form besleme kağıdı*
- *Sentetik kağıt*
- *Termal kağıt*
- *Çok yapraklı formlar ve belgeler*
- *Kimyasal işlem görmüş kağıt*
- *Kabartmalı veya çıkıntılı antetli kağıtlar*

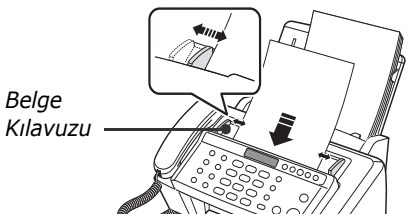
Makinenizde aşağıdaki baskı ortamları kullanılabilir:

Kağıt boyutu	Boyutlar	Kağıt ağırlığı
A4	210 mm x 297 mm (8,3” x 11,7”)	60–90 g/m^2 (16–24 lbs)
Letter	216 mm x 279 mm (8,5” x 11,0”)	
Legal	216 mm x 356 mm (8,5” x 14,0”)	

3. Otomatik Sayfa Besleyici

Fotokopi çekmek

Fotokopi çekerken veya faks alırken mürekkep tasarrufu yapmak isterseniz, bkz: "Mürekkep Tasarrufu modunda fotokopi/ faks alma" sayfa 1.8.



1. Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
2. **Belge Kılavuzunu** belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.
3. Belgeyi makinenin içine yerleştirin.
4. **Çözünürlük** düğmesine basarak çözünürlüğü ayarlayın.
5. **Başlat Kopya** düğmesine basın.
   - *Ekranda* Number of Copies (Kopya Sayısı) *görüntülenir.*
6. İstediğiniz **kopya sayısını** girin ve **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Ekranda* Zoom Rate (Yakınlaştırma Oranı) *görüntülenir.*
   - *Özel kopya seçenekleri gerektirmeyen bir kopya almak istiyorsanız, bu anda* **Başlat Kopya** *düğmesine tekrar bastığınızda fotokopi hemen başlar.*
7. **Kaydır** düğmelerine basarak istediğiniz yakınlaştırma oranını seçin ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Önceden tanımladığınız oranı seçerek belgenin ölçeğini %50 ile %150 arası değiştirebilirsiniz. Varsayılan oran %97'dir.*
8. Belgeyi harmanlamak istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.
   - *Harmanlama seçildiğinde, sıralama düzenini seçmeniz gerekir: Normal, Reverse (Ters).*
9. Gerekli tüm seçimler yapıldığında **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Makinede kağıt bittiğinde, ekranda* Load paper and press OK (Kağıt yerleştirin ve Tamam düğmesine basın) *mesajı görünür. Kağıt ekleyin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda (Bekleme modu), ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. Tarih ve saat gönderdiğiniz tüm fakslarda yazdırılacaktır.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. SET DATA & TIME (TARİH VE SAAT AYARI) seçeneğini görüntülemek için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. Ekranda Date Format (Tarih Formatı) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
4. **Kaydır** düğmelerine basarak Europe (Avrupa) veya USA (ABD) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
5. Ekranda Date & Time (Tarih ve Saat) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
6. Tarih ve saati ayarlayın. **Kaydır** düğmelerine basarak imleci taşıyabilirsiniz.
   - *Geçersiz bir rakam girerseniz makine uyarı sesi çıkartır ve bir sonraki adıma geçmez. Bu durumda doğru rakamı tekrar girmeniz yeterlidir.*
   - *Saat girerken, 24 saat formatında girmelisiniz.*
7. Tarih ve saat doğru şekilde göründüğü zaman **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Ekran ayarlamış olduğunuz tarih ve saati görüntüler ve Bekleme moduna geri döner.*

Faks numarası/adı ayarlama

Açıklanan adımları uyguladığınız halde bu seçenek seçilebilir değilse servis teknisyeni veya satıcınıza danışmalısınız.

Bu, alıcı için çok yararlı bir bilgidir. Faksı kimin gönderdiğini ve hangi numaraya yanıt göndermeleri gerektiğini anlamalarını sağlar.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. SET SYSTEM ID (SİSTEM KİMLİĞİ AYARI) seçeneğini belirlemek için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. Ekranda Fax Number (Faks Numarası) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
4. Makinenizin bağlı olduğu faks numarasını girin.

   • 20 basamak girebilir, bunlar için özel karakterler kullanabilirsiniz (boşluk, artı işareti vb.).
   • Sınırlayıcı girmek için, # tuşuna basın.
   *• Artı simgesi (+) girmek için, * tuşuna basın.*
   • Yanlış numara girerseniz, numaraya gitmek ve düzeltmek için **Kaydır** *düğmelerini kullanın.*
5. İşlemi tamamladığınızda **TAMAM** düğmesine basın.
6. Ekranda Fax Name (Faks Adı) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
7. Sayı tuşlarını kullanarak faks adını (en çok 40 karakter) girin.

   • Özel karakterler (boşluk, artı işareti vb.) kullanabilirsiniz.
8. Ekrandaki ad doğruysa, **TAMAM** düğmesine basın.

   • İşlemi tamamladığınızda veya **Dur/Temizle** *düğmesine basıldığında makine Bekleme moduna döner.*

Harf girme yöntemi

Bu talimatlar ekranın bir ad girmeniz istediğini varsayar.

1. İstediğiniz harf için uygun düğmeye basın.

   • Örneğin O girmek için, 6 düğmesine üç kez basın. Düğmeye her basışınızda ekranda farklı bir harf: M, N, O harfleri ve son olarak 6 rakamı gösterilir.
   • Harfler ve ilgili düğmelerinin listesi için, bkz: "Tuş takımı karakter atamaları" sayfa 1.7.
2. Sonraki harfi de aynı yöntemle seçin.

   • Yanıp sönen imleç sağa kayar ve ekranda bir sonraki harf görünür.
   • Harf 1. adımda bastığınız düğmeye atanmışsa, önce **Kaydır** *düğmelerine basarak imleci taşıyın ve ardından o düğmeye basın.*
3. Harf girme işlemini tamamladığınızda **TAMAM** düğmesine basın.

Tuş takımı karakter atamaları

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler	Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
1	(Boşluk) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (Simgeler)	+ - , . ' / * # & 0

Mürekkep Tasarrufu modunda fotokopi/faks alma

Fotokopi çekerken ve faks alırken mürekkep tüketimini en iyi hale getirmek amacıyla makinenizde Mürekkep Tasarrufu modu vardır.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. SETUP SYSTEM (SİSTEMİ AYARLA) seçeneğini belirlemek için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. Ink Save (Mürekkep Tasarrufu) seçeneğini belirlemek için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.
4. Ekranda On (Açık) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

   • *Baskı kalitesinin yetersiz olduğunu düşünürseniz, Mürekkep Tasarrufu modunu* Off (Kapalı) *olarak değiştirin ve yeniden yazdırmayı deneyin.*

Zil sesini ayarlama

Makinenizde birkaç zil sesi düzeyi vardır. Tercihlerinize göre ayarlayın.

Makine bekleme modundayken **Kaydır** düğmelerine basın.

• *Düğmeye her basışınızda farklı bir zil çalar.*
• 0 *ayarı, arama geldiğinde makinenin çalmayacağı anlamına gelir.*

Hoparlör sesini ayarlama

Ahizesiz telefondan konuşurken ses ayarını aşağıdaki yöntemle yapabilirsiniz:

1. **Hoparlör** (veya **Arama**) düğmesine basın.

   • *Bu ayarı konuşurken de yapabilirsiniz.*
2. Gerektiği kadar **Kaydır** düğmelerine basın.

   • *Düğmeye her basışınızda, sesi yükseltir veya düşürür.*

Bölüm 2
Programlama ve Arama

Telefon araması yapma

Yeni makineniz telefon araması yapmak için çeşitli yollar sunar. Aşağıdakilerden birini kullanabilirsiniz:

- *Ahizeyi Kaldırmadan arama*
- *Telefon Rehberinden arama (Tek Tuşla ve Hızlı arama)*
- *Dizinden arama*
- *Tekrar arama*
- *Normal telefonlarda olduğu gibi ahizeyle manuel arama*

Ahizesiz Telefonla arama

Telefon araması yapmak için ahizeyi kaldırmanız gerekmez. Arama yaparken, **Hoparlör** (veya **Arama**) düğmesine basın ve numaraları girin. Makinenize bağlı olarak, ahizeyi kaldırmanız gerekebilir veya mikrofondan konuşmayı sürdürebilirsiniz.

SF-360 veya SF-361P modeliniz varsa

- *Aramaya cevap verildikten sonra ahizeyi kaldırmanız gerekir.*
- *Görüşmeyi yakınınızdaki birisiyle paylaşmak isterseniz, ahizeyi kaldırıp* **Arama** *düğmesine basın. Hat bağlı kalır ve herkes görüşmeyi dinleyebilir. Buna 1-yönlü görüşme adı verilir.*
- *1-yönlü görüşme özelliğin kullanırken, ahizeyi hoparlörün yanına koymayın, uğultu yapabilir.*

MakinenizSF-365TP ise

- *Ahizeyi kaldırmanız gerekmez. Aramaya yanıt verildiğinde Kontrol Panelindeki mikrofona konuşun.*

Telefon Rehberinden arama

Telefon Rehberinden iki tür arama yapılabilir: Tek Tuşla ve Hızlı arama. Numaraları belleğe programlama yöntemi her ikisi için de aynıdır ancak kayıtlı numaraları arama yönteminiz farklı olabilir. Tek Tuşla arama yapmak için tuş takımında bir numarayı (0–9) basılı tutmanız yeterlidir, numara çevrilir.

Telefon Rehberi arama, en sık kullandığınız numaralara hızlı erişim sağlar.

Telefon Rehberi aramayı kullanabilmek için, önce numaraları belleğe programlamanız gerekir.

Numaraları Telefon Rehberine kaydetme

1. **Telefon Rehberi** düğmesine basın.
2. **Kaydır** düğmelerine basarak New & Edit (Yeni ve Düzenle) seçeneğini belirleyin ve **TAMAM** düğmesine basın.

   - *Ekranda* Speed [00-99]>## (Hız [00-99]>##) *görüntülenir.*
3. İki basamaklı bir (00–99) numara girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

   - *Tek Tuşla arama için 00 ila 09, Hızlı arama için de 00 ila 99 kullanılır.*
4. Saklamak istediğiniz telefon/faks numarasını girin (en çok 40 basamak) ve **TAMAM** düğmesine basın.

   - *Numaralar arasına duraklama eklemek için,* **Tekrar Ara/Dur** *düğmesine basın; ekranda "P" görünür.*
   - *Numara girerken hata yaparsanız, imleci basamağın altına taşımak için* **Kaydır** *düğmelerini kullanın, ardından doğru basamağı girin.*

5 Adı girip **TAMAM** düğmesine basın.

- *Bir isim atamak istemiyorsanız,* **TAMAM** *düğmesine basarak bu adımı atlayın. Arayan Kimliği servisine abone olduysanız bir ad girmeniz önerilir.*
- *Bir ada en çok 20 karakter atayabilirsiniz, bkz: "Harf girme yöntemi" sayfa 1.7.*

6 Çıkmak için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Telefon Rehberindeki numaraları düzenleme

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak New & Edit (Yeni ve Düzenle) seçeneğini belirleyin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* Speed [00-99]>## (Hız [00-99]>##) *görüntülenir.*

3 Düzenlemek istediğiniz iki basamaklı (00–99) numarayı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Telefon/faks telefon numarasını değiştirip **TAMAM** düğmesine basın.

5 Adı değiştirip **TAMAM** düğmesine basın.

6 Çıkmak için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Tek Tuşla arama

1 Faks gönderiyorsanız belgeleri yerleştirin.

2 Numara tuşlarından birini basılı tutun (0 ila 9).

- *Ekranda kısa bir süre ad veya numara görünür ve ardından numara otomatik olarak çevrilir. Çevirme işleminin sesi hoparlörden duyulur.*
- *Uzak faks makinesi cevap verdiğinde, belge besleyicisinde bir belge varsa makine belgeyi belleğe tarar ve iletmeye başlar.*
- *Faksı, belleğe tarama yapmadan doğrudan göndermek için* Send From Memory (Bellekten Gönder) *seçeneğini kapatın (bkz: "Send From Memory (Bellekten Gönder)" sayfa 6.7).*
- *Telefon Rehberini yazdırarak her konuma atanan numarayı görebilirsiniz, bkz: "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.*
- Send From Memory (Bellekten Gönder) *seçeneğinin ayarı ne olursa olsun, çözünürlüğünü Super Fine (Çok Hassas) olarak ayarlarsanız, makine önce numarayı çevirir ondan sonra faksı gönderir.*

Hızlı arama

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 Search & Dial (Bul ve Ara) seçeneğini belirleyin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* Press <, >, A-Z (<, >, A-Z Düğmelerine Basın) *mesajı görünür.*
- *İstediğiniz ad (veya numara) görünene kadar* **Kaydır** *düğmelerine basın veya istediğiniz adın ilk harflerini girin.*

3 Numarayı çevirmek için **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda kısa bir süre ad veya numara görünür ve ardından numara otomatik olarak çevrilir. Çevirme işleminin sesi hoparlörden duyulur.*
- *Uzak faks makinesi cevap verdiğinde, belge besleyicisinde bir belge varsa makine belgeyi belleğe tarar ve iletmeye başlar.*
- *Faksı, belleğe tarama yapmadan doğrudan göndermek için* Send From Memory (Bellekten Gönder) *seçeneğini kapatın (bkz: "Send From Memory (Bellekten Gönder)" sayfa 6.7).*
- *Telefon Rehberini yazdırarak her konuma atanan numarayı görebilirsiniz, bkz: "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.*
- Send From Memory (Bellekten Gönder) *seçeneğinin ayarı ne olursa olsun, çözünürlüğünü Super Fine (Çok Hassas) olarak ayarlarsanız, makine önce numarayı çevirir ondan sonra faksı gönderir.*

Telefon Rehberindeki bir numarayı silme

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 Delete (Sil) seçeneğini belirlemek için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

• *Ekranda* Speed [00-99]>## (Hız [00-99]>##) *görüntülenir.*

3 Silmek istediğiniz iki basamaklı (00–99) numarayı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

• Delete?Y/N (Silinsin mi? E/H) *sorusu üzerine* "Y" (Evet) *seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

4 Çıkmak için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Tekrar Arama

En son aranan numarayı veya belleğe en son kaydedilen on özel numaradan birini tekrar arayabilirsiniz.

Aranan son numarayı tekrar arama

1 **Tekrar Ara/Dur** düğmesine basın.

• *Numara otomatik olarak çevrilir.*
• *Yerleştirilmiş belge varsa makine otomatik olarak göndermeye başlar. Kayıtlı numara yoksa makine uyarı sesi verir.*

2 Aramaya yanıt verildiğinde mikrofona konuşun.

• *SF-360 veya SF-361P kullanıcısıysanız, ahizeyi kaldırın.*

Bellekteki bir numarayı tekrar arama

1 **Tekrar Ara/Dur** düğmesini yaklaşık iki saniye basılı tutun.

2 Recent Numbers (En Son Numaralar) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

• *Ekranda en son numaralar görünür.*

3 Çevirdiğiniz numarayı bulmak için **Kaydır** düğmelerine basın.

4 Doğru numara göründüğünde **Başlat Faks** düğmesine basın.

• *Yerleştirilmiş belge varsa makine otomatik olarak göndermeye başlar.*

Arayan Kimliği servisiyle alınan bir numarayı bulma

Kimi zaman sizi arayanın kim olduğunu bilmek istersiniz. Numarayı veya adı görmek için aşağıdaki talimatları uygulayın:

1 **Tekrar Ara/Dur** düğmesini yaklaşık iki saniye basılı tutun.

2 Caller ID (Arayan Kimliği) seçimini yapmak için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Kaydır** düğmelerine basarak numaralar arasında hareket edin.

• *Arayan Kimliği özelliği iki şekilde çalışır. Birinde adla diğerinde de numarayla. Numara, Tek Tuşla arama veya Hızlı arama konumuna kaydettiğiniz numaraysa, makine numara yerine adı gösterir.*

BÖLÜM 3
FAKS MAKİNESİ

Faks gönderme

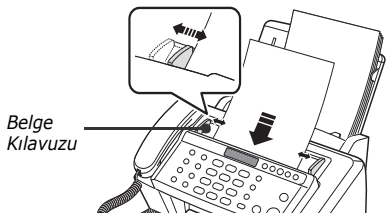
Buradan başlayarak verilen talimatları uygularsanız faks göndermek son derece basit bir işlemdir. Talimatlarda belge yerleştirme, çözünürlük/kontrast ve numara çevirme yöntemleri anlatılmaktadır.

Belge yerleştirme

1 Belgelerinizi belge tepsisine baş aşağı, basılı yüzleri size arkasını dönmüş şekilde yerleştirin.

- *Belgenizin kuru olmasına ve zımba teli, ataç ve diğer yabancı maddelerden arınmış olmasına dikkat ediniz.*
- *Belgelerde ne tür kağıt kullanabileceğinizle ilgili daha fazla bilgi için, bkz: "Kabul edilebilir belgeler" sayfa 3.2.*

2 Belge kılavuzlarını belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın ve 10 sayfadan oluşan belgeyi Otomatik Belge Besleyici yakalayıp çekene kadar yerleştirin. Belgenin yerleştirildiğini algıladığında ekranda Document Ready (Belge Hazır) mesajı görünür.



- *Birden fazla sayfa gönderiyorsanız, önce alttaki sayfanın girmesine dikkat edin. Sayfaların düzgün yerleşmesi için hafifçe iterek takın.*
- *Olağandışı kalın veya ince sayfalar yerleştiriyorsanız sayfaları birer birer besleyin. Belge düzgün beslenmezse, Kontrol Panelini açın, belgeyi çıkarın ve yeniden yerleştirmeyi deneyin.*

3 Doğru çözünürlük ve kontrastı sırasıyla **Alc. Mod/Koyuluk** ve **Çözünürlük** düğmelerine basarak seçin.

Kabul edilebilir belgeler

		Tek sayfa	2 veya daha fazla sayfa
Belge boyutu	Maks.	216 mm (G) x 390 mm (U)[a]	216 mm (G) x 297 mm (U)
	Min.	148 mm (G) x 35 mm (U)	
Etkin tarama genişliği		210 mm	
Bir kerede yerleştirilebilecek sayfa sayısı		-	en çok 10
Belge kalınlığı		0,07 mm–0,15 mm	0,07 mm–0,12 mm
Kağıt Kalitesi		Her iki yüzü kaplamasız	

a. A4 kağıt boyundan uzun bir belge gönderirken, her bir sayfayı tarandıktan hemen sonra çıkarmalısınız. Aksi takdirde belge sıkışır.

Birden çok sayfa olduğunda, belgenin tüm sayfaları aynı boyutta ve kağıt tipinde olmalıdır.
Aşağıdaki özellikleri taşıyan belgeleri **GÖNDERMEYE ÇALIŞMAYIN**:

- *ıslak*
- *ıslak mürekkep veya tutkal ile kaplı*
- *buruşuk, kıvrılmış veya katlanmış*
- *çok ince (0,07 mm'den ince kalın-pelür, uçak postası kağıdı, vb.)*
- *çok kalın (0,15 mm'den kalın)*
- *kimyasal işlem görmüş (basınca duyarlı kağıt, karbon kaplı kağıt, vb.)*
- *kaplı (kuşe, vb.)*
- *çok küçük veya kısa (etiket, makbuz, vb.)*
- *kumaştan veya metalden yapılmış*

Bu belgeleri göndermek için, önce bir büro fotokopi makinesini kullanarak fotokopi çekin ardından kopyayı gönderin.

Belge çözünürlük ve kontrastını ayarlama

Daktilo, keçeli kalem, siyah mürekkep veya LaserWriter ile yazılmış belgeler göndermenizi öneririz. Kağıt beyaz veya çok açık renk olmalı, mukavva gibi ağır olmamalıdır.
Çizgili kağıt üzerindeki mavi çizgiler kaliteli fakslanmaz. Belgelerde kullanabileceğiniz kağıt türüyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz: "Kağıt tipi ve boyutları" sayfa 1.5. Normal belgeler gönderirken/kopyalarken çözünürlük ve kontrastı ayarlamanız gerekmez.
Fotoğraf gibi olağandışı kontrast özelliklerine sahip belgeler gönderirken/kopyalarken, belgelerin yüksek kaliteli iletimle gönderilmesi için çözünürlük ve kontrastı ayarlayabilirsiniz.

Çözünürlük ve kontrastı ayarlama

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. "Belge yerleştirme" sayfa 3.2.

2 Keskinlik ve netliği ayarlamak için gerektiği kadar **Çözünürlük** düğmesine basın.

- *Normal boyutlu karakterlere sahip basılı veya daktilo edilmiş orijinaller için STANDARD (STANDART) ayarı tatmin edici sonuç verir.*
- *Çok ayrıntılı olan belgeler için FINE (HASSAS) ayarı iyidir.*
- *Son derece ince ayrıntılar içeren belgeler için SUPER FINE (ÇOK HASSAS) ayarı tatmin edici sonuç verir. SUPER FINE (ÇOK HASSAS) ayarı, yalnızca karşıdaki makinenin de SUPER FINE (ÇOK HASSAS) özelliği varsa etkin olur.*
- *SUPER FINE (ÇOK HASSAS) modu, belleğe taranmış belgeler (yani, Akıllı Gönderme, Yayın ve Gecikmeli Faks) gönderilirken kullanılmaz.*
- *Belgeyi bellek kullanarak gönderiyorsanız (örneğin, yayın, gecikmeli), SUPER FINE (ÇOK HASSAS) ayarını seçmiş olsanız dahi SUPER FINE (ÇOK HASSAS) değişip FINE (HASSAS) ayarı geçerli olur.*

3 Koyuluğu ayarlamak için gerektiği kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basın.

- *NORMAL ayarı, elle yazılmış, daktilo edilmiş veya basılı belgelerde tatmin edici sonuç verir.*
- *LIGHTEN (AÇIK) ayarı, koyu baskılar için uygundur.*
- *DARKEN (KOYU) ayarı, açık renkli baskılarda veya soluk kurşun kalemle yazılmış belgeler için uygundur.*
- *PHOTO (FOTO) ayarı, fotoğraf veya renkli ya da gri gölgeleri olan diğer belgeler fakslanırken kullanılır. Photo (Foto) seçildiğinde, çözünürlük otomatik olarak FINE (HASSAS) ayarına gelir.*
- *Gönderme/kopyalama işlemi yürütülürken, çözünürlük/kontrast otomatik olarak varsayılan ayara döner.*

El ile faks gönderme

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. "Belge yerleştirme" sayfa 3.2.

2 Ahizeyi kaldırın veya **Hoparlör** düğmesine (ya da **Arama**) basın.

3 Numara tuşlarını kullanarak karşıdaki faks makinesinin numarasını girin.

4 Faks sesini duyduğunuzda **Başlat Faks** düğmesine basın.

5 Ahizeyi yerine koyun.

Otomatik olarak faks gönderme

Otomatik olarak faks gönderebilmek için, Hızlı arama konumlarında kayıtlı numaralarınız olmalıdır. Tek Tuşla arama veya Hızlı arama aboneliğiyle ilgili bilgi için, bkz: "Numaraları Telefon Rehberine kaydetme" sayfa 2.2.

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. "Belge yerleştirme" sayfa 3.2.

2 Tek Tuş veya Hızlı arama konumunu girin.
Hızlı arama kullanıyorsanız, **TAMAM** düğmesine basmanız gerekir.

- *Makine belgeyi belleğe tarar ve iletime başlar.* Send From Memory (Bellekten Gönder) *seçeneğini kapattıysanız, makine önce numarayı çevirir ardından gönderme işlemini yapar.*

• *Makinenizi, otomatik olarak Gönderme Onayı yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Sending Confirm (Gönderme Onayı)" sayfa 6.4.*

Otomatik tekrar arama

Faks gönderirken, çevirdiğiniz numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa, makine en çok iki kere daha üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar aramaya çalışır.

Tekrar aramadan önce ekranda Toredail now, press Start Fax (Şimdi aramak için, Faks Başlat düğmesine basın) mesajı görünür.

Numarayı hemen tekrar aramak için, **Başlat Faks** düğmesine basın.

Tekrar aramayı iptal etmek için **Dur/Temizle** düğmesine basarsanız makine Bekleme moduna geri döner.

Faks alma

Faks almadan önce, faksı alabilmek için desteklenen kağıt türlerinden birini yerleştirmeyi unutmayın. Kullanabileceğiniz kağıt türleriyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz: "Kağıt tipi ve boyutları" sayfa 1.5.

Alma modları

Faks makinenizde çeşitli alma modları vardır; FAX (FAKS), TEL, AUTO (OTO), TAM (YANIT) (veya TAM (YAN/FAKS)) ve DRPD. DRPD modu için, öncelikle bkz: "DRPD Mode (DRPD Modu)" sayfa 6.8. SF-365TP kullanıcısıysanız, TAM (YANIT) modunu seçebilmek için **Yanıt** düğmesine basmanız gerekir. **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basmayın. Belge yerleştirilmemişken **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basarak alma modunu değiştirebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda alma modlarının çalışma biçimi açıklanmaktadır:

Alma modu	Modeliniz	Çalışma biçimi	Referans bölüm
FAX (FAKS)	Tümü	Makine gelen bir aramayı yanıtlar ve hemen faks alma moduna geçerek gelecek faksı bekler.	FAX (FAKS) modunda alma sayfa 3.5.
TEL		Otomatik faks alma kapalıdır. Yalnızca el ile **Başlat Faks** düğmesine basarak faks alabilirsiniz.	TEL modunda alma sayfa 3.5.
AUTO (OTO)		Faks makineniz, sizin belirlediğiniz sayıda zil çalmasının ardından otomatik olarak faksları yanıtlar. Makine faks sinyali almazsa, bunun bir telefon araması olduğunu belirtmek için başka bir zil sesi çalar. Aramayı yanıtlamak için ahizeyi kaldırmanız gerekir. Faks makinenizdeki ahizeyi kaldırmazsanız, makine otomatik alma moduna geçer.	AUTO (OTO) modunda alma sayfa 3.5.
TAM (YANIT)	SF-365TP	Makineniz arayanlara bir selamlama mesajı çalar, bundan sonra arayan makinenize bir mesaj bırakabilir veya faks gönderebilir.	TAM (YANIT) modunda alma (SF-365TP) sayfa 3.6.
	SF-360/ SF-361P	Faks makinenizdeki EXT. soketine telesekreter takmış olmanız gerekir. Telefon çaldığında, takılı telesekreter yanıtlar ve arayan mesaj bırakırsa bunu kaydeder. Makineniz hatta bir faks sesi algılarsa, arama otomatik olarak faks alma moduna geçer.	TAM (YAN/FAKS) modunda alma (SF-360/SF-361P) sayfa 3.5.

Faks hattını telefon görüşmeleri için nadiren kullanıyorsanız, FAX (FAKS) veya AUTO (OTO) modunu seçerek makinenizi faksları otomatik alacak şekilde ayarlayın.

FAX (FAKS) modunda alma

Makineyi FAX (FAKS) moduna ayarlamak için, Fax Mode (Faks Modu) görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

- *Bekleme modunda, ekranın sağ köşesinde FAX (FAKS) görünür.*
- *Bir arama geldiğinde, makine ikinci çalmadan sonra yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Alma tamamlandığında makine Bekleme moduna döner.*
- Rings to Answer (Yanıtlamak İçin Çalma) *seçeneğini değiştirmek isterseniz, bkz: "Rings To Answer (Yanıtlamak İçin Çalma Sayısı)" sayfa 6.7.*

TEL modunda alma

Makineyi TEL moduna ayarlamak için, Tel Mode (Tel Modu) görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

Bekleme modunda, ekranın sağ köşesinde TEL görünür.

1 Telefon çaldığında ahizeyi kaldırıp yanıtlayın.
Makineniz SF-365TP ise ve önceden tanımlanan sayıda[4] zil çalmasından sonra aramayı yanıtlamazsanız, YANIT Selamlama mesajı çalınır.

2 Faks sesi duyarsanız veya karşı taraftaki kişi belge almanızı isterse **Başlat Faks** düğmesine basın.
Yerleştirilmiş belge olmamasına dikkat edin, aksi takdirde ekranda "Send" (Gönder) görünür ve belge arayanın faksına gönderilir.

3 Ahizeyi yerine koyun.

AUTO (OTO) modunda alma

Makineyi AUTO (OTO) moduna ayarlamak için, Auto Mode (Oto Modu) görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

- *Bekleme modunda, ekranın sağ köşesinde AUTO (OTO) görünür.*
- *Bir arama geldiğinde, makine yanıtlar. Faks alınıyorsa, makine alma moduna geçer. Makine bir faks sinyali algılamazsa, bunun bir telefon çağrısı olduğunu belirtmek için çalmaya devam eder. Aramayı yanıtlamak için ahizeyi kaldırmanız gerekir, aksi takdirde yaklaşık 25 saniye sonra makine otomatik alma moduna geçer.*

TAM (YAN/FAKS) modunda alma (SF-360/SF-361P)

Bu alma modunu kullanabilmek için telesekreter takmış olmanız gerekir. Makineyi TAM(YAN/FAKS) moduna ayarlamak için, TAM MODE (YAN/FAKS MODU) görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

Bekleme modunda, ekranın sağ köşesinde TAM (YAN/FAKS) görünür.

- *Arama geldiğinde, telesekreter yanıtlar ve arayan mesaj bırakırsa bunu kaydeder. Makine faks sesi algılarsa, alma moduna geçer.*
- *Makinenizi TAM (YAN/FAKS) moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da telesekreter faks makinenize bağlı değilse, telefon birkaç sefer çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak alma moduna girer.*
- *Telesekreterinizde "Kullanıcı Tarafından Seçilebilen Zil Sayacı" varsa, makineyi gelen aramaları 4 kere çalmadan önce yanıtlayacak şekilde ayarlayın.*
- *Aramanın ses düzeyi, kötü telefon bağlantısı yüzünden çok düşük olursa, faks makinesi veya telesekreter düzgün çalışmayabilir.*
- *Makineyi TEL moduna ayarladıysanız ve telesekreter de taktıysanız, telesekreteri kapatmayı unutmayın aksi takdirde giden mesaj telefon görüşmenizi keser. Faks makinenizde her tür telesekreter çalışmayabilir.*
- *Telesekreteriniz gelen bir aramayı yanıtladığında, gelenin bir faks olduğunu anlayana kadar faks sesi kaydeder. Bu nedenle, gelen aslında faks olduğu halde telesekreteriniz sesli mesaj bırakıldığını belirtebilir.*

4. İngiltere: 20, diğer ülkeler: 13

TAM (YANIT) modunda alma (SF-365TP)

SF-365TP kullanıcısıysanız, TAM (YANIT) modunu etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine değil, **Yanıt** düğmesine basmanız gerekir. TAM (YANIT) modunu açmak için **Yanıt** düğmesine bastığınızda, makine mesajı çaldıktan sonra Bekleme moduna döner. Ekranın sağ köşesinde TAM (YANIT) görünür ve **Yanıt** düğmesi yanar.

- *Bir arama geldiğinde, makine aramayı YANIT selamlama mesajıyla yanıtlar.*
- *Makine arayanın mesajını kaydeder. Faks sesi algılanırsa, makine alma moduna geçer.*
- *Selamlama mesajı çalınırken veya gelen mesaj kaydedilirken, ahizeyi kaldırarak karşıdaki kişiyle konuşabilirsiniz. Kayıt sırasında bellek dolarsa, makineniz bir uyarı sesi verir ve hattı keser. İstemediğiniz mesajları silerek bellekte yer açana kadar makine telesekreter işlevi göremez.*
- *Arayanın mesajı kaydedilirken elektrik kesintisi olursa, mesaj kaydedilmez.*
- *Gelen bir mesajı (ICM) kaydederken, aynı hatta bulunan başka bir telefondan bir arayanla konuşmak isterseniz, ahizeyi kaldırın ve "#" (kare) ve "*" (yıldız) tuşlarına basın.*

DRPD modunda alma

DRPD'nin açılımı bir telefon şirketi servisi olan Distinctive Ring Pattern Detection, yani Ayırt Edici Zil Düzeni Algılamadır. Kullanıcının birkaç farklı telefon numarasını yanıtlamak için tek bir telefon hattını kullanmasına olanak tanır. DRPD modunda faks alabilmek için, öncelikle DRPD ayarını yapmalı ve etkinleştirmelisiniz. DRPD modunu etkinleştirdikten sonra, **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basılarak seçilebilen alma modlarından (FAKS, TEL ve OTO) biri olabilir. DRPD ayarı için, bkz: "DRPD Mode (DRPD Modu)" sayfa 6.8.

Ekranda DRPD Mode (DRPD Modu) görünene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine sürekli basın.

- *Makine artık programlandığı şekilde faksları ve aramaları yönetebilir.*
- *Bekleme modunda, ekranın sağ köşesinde DRPD görünür.*

Faks numaranızı yeniden atadığınızda ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir. DRPD ayarlandıktan sonra, makinenin faks sesini yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın, daha sonra makinenin normal telefon aramasını da yanıtladığını doğrulamak için aynı hatta atanmış farklı bir numarayı arayın.

Dahili telefonu kullanarak alma

Makinenize bağlı bir dahili telefon varsa, almaya başlamak için faks makinenize uzaktan kumanda edebilirsiniz.

1 Dahili numarada aramayı yanıtlayın.

2 Faks sesi duyduğunuzda, ***9*** (uzaktan almayı başlatma kodu) tuşlarına basın.

- *Faks makineniz kodu algılar ve belgeyi almaya başlar.*
- *Bu kod fabrikada ayarlanır. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki basamağı 0 ile 9 arası istediğiniz başka bir numarayla değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Rcv. Start Code (Alma Başlatma Kodu)" sayfa 6.7.*

3 Faks makineniz almaya başladığında telefonu kapatın.

BÖLÜM 4
TELESEKRETER

Bu bölüm yalnızca SF-365TP kullanıcılarına yöneliktir. Makineniz SF-360 veya SF-361P ise, lütfen telesekreter üreticisinin verdiği Kullanım Kılavuzuna bakın.

Bu bölümde YANIT selamlama mesajını kontrol etme, gelen aramaları izleme, mesajları dinleme/silme ve makinenize uzak telefondan erişme yöntemlerini öğreneceksiniz. Bu bölümdeki tüm talimatlar faks makinenizin TAM (YANIT) moduna ayarlandığını varsayar. SF-365TP, kayıt ortamı olarak elektronik bellek kullanır. Kayıt süresi mesajın içeriğine bağlıdır. Toplam kayıt süresi (YANIT Selamlama + ICM) yaklaşık 30 dakikadır.

YANIT mesajınızı kaydetme

YANIT mesajı, bir arama geldiğinde ve makine TAM (YANIT) modundaysa çalan selamlama mesajıdır. Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz: “TAM (YANIT) modunda alma (SF-365TP)” sayfa 3.6.

1 Uyarı sesi duyana kadar **Selamlama** düğmesini basılı tutun.

2 Ekranda Record (Kayıt) ibaresini gördükten sonra Kontrol Panelindeki mikrofona 30 cm mesafeden konuşun.

- *20 saniye kadar sürebilen bir mesaj kaydedebilirsiniz.*
- *Uzun süreli mesaj nedeniyle gelen fakslarda sorun yaşamamak için, süresi 15 saniyeyi geçmeyen bir mesaj kaydetmeniz önerilir.*
- *Süre dolmadan kaydı durdurmak isterseniz* **Dur/Temizle** *veya* **Selamlama** *düğmesine basın.*
- *Mesaj kaydedildikten sonra, makine kısa bir süre mesajın kaydedildiği tarihi ve saati görüntüler. Ardından, mesaj otomatik olarak devreye girdiğinde geçen süreyi görüntüler.*

YANIT mesajınızı kontrol etme

Makineniz TAM (YANIT) modundayken arama gelirse, YANIT mesajı devreye girer.

Selamlama düğmesine basın.

- *Ekran, mesajın kaydedildiği saati görüntüler. Ekran ardından mesaj dinletilirken saniyeleri sayar.*

Gelen aramayı izleme

Arayan kişi tarafından rahatsız edilmek istemediğiniz durumlarda Arama İzleme özelliği yararlıdır. Bu özelliği kullanabilmek için, önce TAM (YANIT) Seçeneklerinde Call Monitoring (Arama İzleme) öğesini ON (AÇIK) olarak ayarlamanız gerekir. Bu özelliğin açılıp kapatılması hakkında bilgi edinmek için, bkz: “Call Monitor (Arama İzleme)” sayfa 6.8.

1 Arama izleme seçeneği açıksa ve gelen mesaj kaydediliyorsa, hoparlörden arayanın sesini duyarsınız.

2 Arayanla konuşmak için ahizeyi kaldırın.

- *Makine arayanın mesajını kaydetmeyi durdurur ve doğrudan arayanla konuşursunuz.*
- *Arayanın mesajı kaydedilirken elektrik kesintisi olursa, mesaj kaydedilmez.TAM*

Mesajları dinleme

Dinlenmemiş mesajlar olduğunda, **Yanıt** düğmesi yanıp söner ve yeni mesajlarınız olduğunu belirtir, örneğin, New: 1 ICM: 3 (Yeni: 1 ICM: 3). ("New: 1" (Yeni: 1), bir mesaj olduğunu belirtir ve "ICM: 3" (ICM: 3) de, toplam üç gelen mesaj kaydedildiğini belirtir.)

Yeni alınan arayan mesajlarını dinleme

Oynat/Kayıt düğmesine basmanız yeterlidir.

- *Makine kısa bir süre kaydedilme saatini gösterir ve mesajı dinletmeye başlar. Bu işlem tüm YENİ mesajlar için tekrarlanır.*
- *Ekranda* 50s(01/03) *göründüğünde,* "01" *dinletilmekte olan arayan mesajıdır,* "03" *ise bellekteki yeni arayan mesajlarının toplam sayısıdır.* "50s"*, devredeki mesajın süresidir. Mesaj dinlendikçe bu süre geri sayar.*

Tüm mesajları dinleme

Uyarı sesi duyana kadar **Oynat/Kayıt** düğmesini basılı tutun.

- *Tüm mesajlar dinlenir. Ekran kısa bir süre her mesajın kaydedildiği saati gösterir ve ardından kaydedilmiş TÜM mesajları çalar.*
- *Ekranda* 50s(01/03) *göründüğünde,* "01" *dinletilmekte olan arayan mesajıdır,* "03" *ise bellekteki arayan mesajlarının toplam sayısıdır.* "50s"*, devredeki mesajın süresidir. Mesaj dinlendikçe bu süre geri sayar.*
- *Son mesajdan önce durmak için* **Dur/Temizle** *veya* **Oynat/Kayıt** *düğmesine basın. Mesaj dinlenirken, ekran bazı yararlı bilgiler gösterir.*

Geri veya ileri atlama

Geri atlama

Mesajı dinlerken ⏮ (1) düğmesine basın.

- *Mesajı dinlerken ⏮ (1) düğmesine basarsanız, makine mesajı tekrar çalar.*
- *⏮ (1) düğmesine iki kez basarsanız, makine bir önceki mesaja atlar.*

İleri atlama

Mesajı dinlerken ⏭ (3) düğmesine basın.

- *Makine bir sonraki mesaja atlar ve mesajı dinletir.*
- *Son mesajı dinlerken ⏭ (3) düğmesine basarsanız, makine uyarı sesi verir ve Bekleme moduna döner.*

Dinlediğiniz eski mesajları silme

Mesajlar kaydedildikçe makinenizin belleği dolar. Dinlemiş olduğunuz eski mesajları silerek yeni mesajlar için yer açın. Kayıt sırasında bellek dolarsa, makineniz bir uyarı sesi verir ve hattı keser. İstemediğiniz mesajları silerek bellekte yer açana kadar makine telesekreter işlevi göremez. Eski mesajları silmeniz bu nedenle gereklidir.

Seçili bir mesajı silmek

Mesaj çalarken **Sil** düğmesine basın.

- *DİKKATLİ OLUN! Mesaj çalınırken* **Sil** *düğmesine bastığınızda, artık hiçbir şekilde bu komutu geri alamaz ve mesajı kurtaramazsınız.*
- *Seçilen mesaj silinir ve ekranda* Erasing ...(Siliniyor) *ibaresi görüntülenir.*

Kayıtlı tüm mesajları silmek

1. **Sil** düğmesine basın. Ekranda, TÜM mesajları silmek isteyip istemediğiniz sorulur.
2. Eminseniz **TAMAM** düğmesine basın.

- Erasing (Siliniyor) *ibaresi görüntülenerek bellekteki tüm mesajlar silinir.*
- *Tüm mesajları silmek istemezseniz, sorulduğunda* **Dur/Temizle** *düğmesine basın, makine Bekleme moduna döner.*

Telesekreteri uzak telefondan kullanma

Telesekreteri kullanmak için makinenin Kontrol Panelinde olmanız gerekmez. Tuşlu bir telefonunuz varsa, bulunduğunuz yer neresi olursa olsun mesaj dinleme gibi birçok özelliği kullanabilirsiniz.

Makinenizi uzak bir telefondan kullanmak için, beş karakterli bir uzak Parolası girmeniz gerekir. Uzak Parolası fabrikada "#139#" olarak ayarlanmış gelir, parolayı Kullanıcı Seçeneklerinden istediğiniz herhangi bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Remote Password (Uzak Parola)" sayfa 6.8.

Makineye erişme

1 Tuşlu bir telefondan faks makinenizi arayın.

2 Makine selamlama mesajıyla yanıtladığında Uzak Parolanızı girin.

• Makine doğru parolayı algıladığında, iki kısa bip sesi duyarsınız (onay sesi).

3 15 saniye içinde işlemle ilgili Uzak Komutu girin.

• Belirtilen işlem tamamlandığında, kısa bir bip sesi duyarsınız. Bundan sonra başka bir işlem için başka bir komut girebilirsiniz. Makine komutunuza karşılık verirken bir uzak kod girerseniz, birim yapılmakta olan işlemi durdurur ve yeni işlemi yapar. Uzak Komutlar için, bkz: "Uzak komutları kullanma" sayfa 4.5.

4 Uzak oturumu kapatmak için #0 tuşlarına basın.
"#0" girmezseniz, makineniz birkaç dakika kapatmayabilir.

Uzak komutları kullanma

Aşağıdaki tabloda uzaktan işlem için hangi Uzak Komutu girmeniz gerektiği anlatılmaktadır:

Kod	İşlem
#0	Uzaktan kumanda modundan çıkar.
#1	Bir mesaj geri atlar. Makine geçerli mesajı atlar ve bir önceki mesajı çalar.
#2	Yeni mesajları dinletir. Makine bip sesi verir ve mesajları birer birer dinletir. Mesaj devredeyken, makine yeni komutu bekler. Sonraki mesajı dinlemek için 15 saniye içinde * tuşuna basın. Mesaj yoksa, makine dört kez bip sesi verir ve yeni bir komutun girilmesini bekler.
#3	Bir mesaj ileri atlar. Makine geçerli mesajı atlar ve bir sonraki mesajı devreye girer.
#4	YANIT mesajını değiştirir. Komutu girdikten sonra, ahizeye konuşun. Bitirdiğinizde, # tuşuna basın. Kayıt süreniz biterse, makine durup mesajı çalar.
#5	Tüm mesajları dinletir. Makine bip sesi verir ve mesajları birer birer dinletir. Mesaj devredeyken, makine yeni komutu bekler. Sonraki mesajı dinlemek için 15 saniye içinde * tuşuna basın. Mesaj yoksa, makine dört kez bip sesi verir ve yeni bir komutun girilmesini bekler.
#6	Çağrı Selamlama mesajını değiştirir. Makine bip sesi verir ve yeni mesaj kaydetmek için hazırdır. Ahizeye konuşun. Bitirdiğinizde, # tuşuna basın.
#7	Dinletilmekte olan mesajı siler ve bir sonraki mesajı çalar.
#8	TAM (YANIT) modunu açar/kapatır. TAM (YANIT) modu açıldığında makine selamlama mesajını çalar. Bundan sonra #8 tuşlarına her basışınızda, TAM (YANIT) modu kapatılır ve tekrar açılır.
#9	Tüm mesajları siler.
*	#5 veya #2 komutunu girdiyseniz bir sonraki ICM mesajını çalar.
#*	Faks makinesini yanıt modundan çıkarır. Bu kodu, faks makinenizle aynı hatta bağlı dahili telefonda kullanılır.

BÖLÜM 5
GELİŞMİŞ FAKS

Bu bölümde makinenizin gelişmiş faks seçeneklerini kullanmayı öğreneceksiniz. Örneğin, aynı belgeleri birçok farklı konuma gönderme (Yayın) veya makinenizi önceden ayarlanmış bir zamanda faks gönderecek şekilde ayarlamayı (Gecikmeli Faks) öğreneceksiniz.

Yayın

Yayın özelliğiyle, makinenizi belgeleri otomatik olarak tarayıp bir dizi farklı alıcıya gönderecek şekilde programlayabilirsiniz. Yayın tamamlandıktan sonra, belgeler otomatik olarak bellekten silinir.

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 **Menü** düğmesine basın.

3 ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) seçimini yapmak için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 **Kaydır** düğmelerine basarak Set Broadcasting (Yayın Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

5 Faks numarasını girin.

- *Tek Tuş veya iki basamaktan oluşan Hızlı arama numarası girebilirsiniz.*
- *Bir işe 5 faks numarası girebilirsiniz.*

6 Ekranda doğru numara göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *G öndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* Another? Y/N (Başka hedefe gönderilsin mi? E/H) *diye sorulduğunda* "Y" (Evet) *seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın ve 5. adımdan sonrasını tekrarlayın.*
- *Tüm numaraları girmeyi tamamladıysanız,* "N" (Hayır) *yanıtını verin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

7 **Başlat Faks** düğmesine basın.

- *Belge iletilmeden önce belleğe taranır.*

Gecikmeli faks

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Telefon ücretleri gündüze göre daha düşük olduğundan, normal olarak gece faks göndermek daha ucuzdur.

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Kaydır** düğmelerine basarak Set Delayed Fax (Gecikmeli Faks Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girin.

- *Tek Tuş veya iki basamaktan oluşan Hızlı arama numarası girebilirsiniz.*
- *Bir işe 5 faks numarası girebilirsiniz.*

5 Numara ekranda göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Göndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* Another? Y/N (Başka hedefe gönderilsin mi? E/H) *diye sorulduğunda* "Y" (Evet) *seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın ve 5. adımdan sonrasını tekrarlayın.*
- *Tüm numaraları girmeyi tamamladıysanız,* "N" (Hayır) *yanıtını verin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

6 İletimi adlandırmak istiyorsanız, adı girin.
İstemiyorsanız, bu adımı atlayın.

7 **TAMAM** düğmesine basın.

8 İletimin başladığı saati 24 saat biçiminde girin.

• *Örneğin, akşam 10:30 için 2230 girin.*

9 Saat ekranda göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

• *Belge iletilmeden önce belleğe taranır ve programlanan saatte gönderilir.*

Sık Kullanılanları Kullanma

Sık Kullanılanlar sık sık faksladığınız belgeleri kaydedip orijinalleri olmadan seçtiğiniz faks numaralarına göndermenize olanak tanır. Belleğe bir belge kaydedin ve belgeye bir Kimlik adı verin. Bu özelliği kullanırken, **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basarak kontrastı *PHOTO* (FOTO) olarak ayarlamak desteklenmez.

Belgeleri kaydetme

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 Sürekli **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve Save (Kaydet) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

3 Belge Kimliğini girin (numara tuşlarını kullanarak ve en çok 15 karakter).

• *Belge belleğe taranır.*
• *Üçten fazla* **Sık Kullandıklarım** *kaydettiğinizde "Exceeded Job Memory" (İş Belleği Aşıldı) mesajı görüntüler.*

Kayıtlı belgeleri silme

1 Sürekli **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve Delete (Sil) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 Kayıtlı belgelerin birini veya tamamını silmeyi seçebilirsiniz.

3 **Kaydır** düğmelerine basarak silinecek belgeyi seçin ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.

• *Belge silinir.*

Kayıtlı belgeleri gönderme

1 Sürekli **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve Send (Gönder) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak gönderilecek belgeyi seçin ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.

3 Faks numarasını girin.

4 Ekranda doğru numara göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

• *Göndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* Another? Y/N (Başka hedefe gönderilsin mi? E/H) *diye sorulduğunda "Y" (Evet) seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın ve 3. adımdan sonrasını tekrarlayın.*

Kayıtlı belgeleri yazdırma

1 Sürekli **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve Print (Yazdır) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak yazdırılacak belgeyi seçin, kayıtlı belgeyi yazdırmak için biri veya tümünü seçebilirsiniz ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.

• *Belge yazdırılır.*

Yoklama

Yoklama, sizin veya uzak faks makinesinin bir belgeyi almanıza olanak tanır. Bu özellik, gönderilecek belgesi olan kişi ofisten çıkacaksa yararlıdır. Belgeyi daha sonra almak isteyen kişi orijinalin bulunduğu makineyi arar ve belgenin gönderilmesini talep eder. Başka bir deyişle orijinalin bulunduğu makineden "istekte bulunur".

Gönderme yoklama ayarı

Faks makinenizi, ofiste bulunmadığınız bir zamanda uzaktaki bir makine tarafından istendiğinde belge gönderecek şekilde programlayabilirsiniz.

1. Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.
2. Sürekli **Menü** düğmesine basın ve ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
3. **Kaydır** düğmelerine basarak Set Polling Send (Yoklama Gönderme Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
4. Yoklama kodunuzu girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

   • *Yoklama kodu belgenizin yetkili olmayan bir kişi tarafından alınmasını önler.*
   • *Makineniz belgeleri belleğe taramaya başlar ve ekran*da POLLING SEND (YOKLAMA GÖNDER) *görüntülenir. Alma modu TEL olarak ayarlanmışsa, makine bu ayarı yoklama için otomatik olarak FAX (FAKS) moduna getirir.*
   • *Yoklama kodu fabrikada 0000 olarak ayarlanmıştır ve bu, bir yoklama kodu olmadığı anlamına gelmektedir.*
   • *Yoklama yapıldığında, bellekteki sayfa otomatik olarak silinir ve alma modu yoklama ayarından önceki duruma döner. Yoklama Gönder iptali için, bkz: "Programlanmış bir işi iptal etmek" sayfa 5.4.*

Yoklama alma ayarı

1. Ahizeyi kaldırın veya **Hoparlör** (veya **Arama**) düğmesine basın ve Yoklama Gönder durumundaki uzak makinenin telefon numarasını girin.
2. Uzak makineden bir faks sesi duyduğunuzda **Menü** düğmesine basın.

   • *Ekranda* To poll documents press Start Fax (Belgeleri yoklamak için Tamam düğmesine basın) *mesajı görünür.*
3. **Başlat Faks** düğmesine basın.
4. Belgeyi almak için Yoklama Kodunu girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

   • *Makine belgeyi almaya başlar ve yazdırır.*

Bütün faks makinelerinde yoklama yeteneği bulunmayabilir ve kimi zaman farklı üreticilere ait faks makineleri arasında yoklama uyumsuzluğu ortaya çıkabilir.

Programlanmış bir işi iptal etmek

Programlanmış tüm işler ayarlandıktan sonra bellekte kalır. Bellekte daha fazla yer açmak için programlanmış işler arasında gereksiz olanları iptal edin.

1. Sürekli **Menü** düğmesine basın ve ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.
2. **Kaydır** düğmelerine basarak Cancel Schedule (Programlama İptal) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. **Kaydır** düğmelerine sürekli basarak iptal etmek istediğiniz bellekte tutulan iletimi seçin.
4. Seçili programı iptal etmek için **TAMAM** düğmesine basın.

Faks veya mesaj iletme

Faks iletme

Eviniz veya ofisinizde olmadığınızda önemli faksları kaçırmak zorunda değilsiniz. Makineniz yeni konumunuzdaki bir faks makinesine istediğiniz faksı iletebilir ve ayrıca geri döndüğünüzde incelemeniz için bir kopyasını da yazdırabilir.

1 Sürekli **Menü** düğmesine basın ve ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Set Fax Forward (Faks İletme Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
Kaydır düğmelerine bastığınızda ekranda Off (Kapalı), Forward (İlet) veya Forward & Print (İlet ve Yazdır) görünür.

- *Off (Kapalı): Faks iletmeyi devre dışı bırakır.*
- *Forward (İlet): Yeni konumunuza faks iletir.*
- *Forward & Print (İlet ve Yazdır): Faksı yeni konumunuza iletir ve yazdırır.*

3 Forward (İlet) veya Forward & Print (İlet ve Yazdır) seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.

5 Başlangıç saatini girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

6 Bitiş saatini girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine Bekleme moduna döner ve Faks İlet başlangıç saatinde ekranda* FWD (İLET) *görünür ve bitiş saatine kadar her faks yeni konumunuza iletilir.*
- *İletme süresi boyunca, alma modu geçici olarak değişir:*

Modeliniz	Alma modu	Durum
SF-360/SF-361P	FAX (FAKS)	-
SF-365TP	TAM (YANIT)	YANIT mesajı kaydedildi
	FAX (FAKS)	YANIT mesajı yok

Mesaj iletme (yalnızca SF-365TP modelinde)

Ofiste veya evde olmadığınızda makinenize bırakılan yeni mesajların bildirilmesini istiyorsanız makinenizde bulunan Mesaj İletme özelliğini kullanmanız gerekir.

1 Sürekli **Menü** düğmesine basın ve SETUP TAM (TAM AYARLA) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Message Forward (Mesaj İletme) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
Kaydır düğmelerine her basışınızda ekranda Off (Kapalı) veya On (Açık) görünür.

- *Off (Kapalı): Mesaj iletmeyi devre dışı bırakır.*
- *On (Açık): Yeni konumunuza mesaj iletir.*

3 On (Açık) seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.
Daha önce Çağrı OGM'si kaydettiyseniz, makine değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.
Kayıtlı OGM yoksa, makine OGM kaydı isteyip istemediğinizi sorar.

5 Selamlamayı değiştirmek veya kaydetmek için **TAMAM** düğmesine basın ve mikrofona konuşun.
Olduğu gibi kalmasını istiyorsanız, **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Alınan faks uzak bildirimi (yalnızca SF-365TP modelinde)

Eviniz veya ofisinizde olmadığınızda önemli faksları kaçırmak zorunda değilsiniz. Yeni faks geldiğinde makineniz seçtiğiniz kayıtlı bir numarayla sesli mesaj gönderebilir.

1 Sürekli **Menü** düğmesine basın ve ADVANCED FAX (GELİŞMİŞ FAKS) göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Set Fax Notice (Faks Bildirim Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
Kaydır düğmelerine her basışınızda ekranda Off (Kapalı) veya On (Açık) görünür.

• Off (Kapalı): Otomatik faks bildirimini devre dışı bırakır.
• On (Açık): Numarayı çevirir ve yeni faks geldiğini bildirmek üzere sesli mesaj bırakır.

3 On (Açık) seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Telefon numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.
Daha önce Faks otomatik bildirim OGM'si kaydettiyseniz, makine değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar. Kayıtlı OGM yoksa, makine OGM kaydı isteyip istemediğinizi sorar.

5 OGM'yi değiştirmek veya kaydetmek için **TAMAM** düğmesine basın ve mikrofona konuşun.
Olduğu gibi kalmasını istiyorsanız, **Dur/Temizle** düğmesine basın.

BÖLÜM 6
ÖZEL ÖZELLİKLER

Duraklama ekleme

Bazı özel telefon sistemlerinde, dışarıdaki bir numarayı arayabilmek için bir çıkış kodu çevirmeniz (örneğin, 9) ve ikinci bir çevir sesi işitmeniz gerekir. Bu tür durumlarda, Tek Tuşla arama veya Hızlı arama gibi bir Otomatik Arama kaydı yaparken numaraya bir duraklama eklemeniz gerekir.

Otomatik Arama ayarı sırasında numara sorulduğunda, şu prosedürü uygulayın:

Numara girerken duraklama eklemek için **Tekrar Ara/Dur** düğmesine basın.

- **Tekrar Ara/Dur** *düğmesine bastığınız anda "P" eklenir. Daha uzun bir duraklama istiyorsanız, istediğiniz kadar* **Tekrar Ara/Dur** *düğmesine basın.*

Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma

Birçok ülkede aranan kişilerin arayanların numaralarını veya adlarını görebilmesini sağlayan Arayan Kimliği sistemi vardır. Arayan Kimliği sistemlerine abone olduktan sonra, makineniz arayan bilgilerini görüntüleyebilir. Arayan Kimliği özelliğini açmak için:

1. SETUP SYSTEM (SİSTEMİ AYARLA) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.
2. **Kaydır** düğmelerine basarak Caller ID (Arayan Kimliği) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. İstediğiniz seçimi yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

   - On (Açık): *Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirir.*
   - On /w Junk Fax (Açık /+ İstenmeyen Faks): *Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirir ve istenmeyen faks olarak kayıtlı tüm faksları yok sayar (bkz: "İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme" sayfa 6.5).*
   - Off (Kapalı): *Arayan Kimliği özelliğini devre dışı bırakır.*

Sessiz özelliğinin kullanımı

Ahizesiz telefonla veya ahizeyle konuşurken, gizlilik amacıyla konuşma sesinizin karşı tarafa gitmesini önlemek için kesilmesini isteyebilirsiniz.

Aramanın sesini kesme

Konuşurken **Sessiz** düğmesine basın.

- *Ekranda* MUTE (SESSİZ) *modu gösterilerek özelliğin etkin olduğu belirtilir.*

Sessiz durumundan çıkmak

Görüşmeye devam etmek için **Sessiz** düğmesine basın.

Görüşmeyi kaydetme (yalnızca SF-365TP modelinde)

Ahizesiz telefonla konuşurken konuyu takip edebilmek için görüşmeyi kaydetmek isteyebilirsiniz. Makinenizde bu amaca yönelik kolaylık sağlanmıştır.

Görüşmeyi kaydetmek

Konuşurken **Oynat/Kayıt** düğmesine basın.

- *Makine görüşmeyi kaydetmeye başlar ve bellek dolana kadar sınırsız süreyle kayıt yapabilir.*
- *Kaydedilen görüşme ICM gibi algılanacaktır.*

Kaydı durdurmak

Kaydı durdurmak için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Ses düzeni ayarları

Alarm, tuş ve uyandırma seslerini ayarlayabilirsiniz.

1 SETUP SOUND (SES DÜZENİ AYARLA) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda ayarlayabileceğiniz üç seçenek görünür:* Wakeup Sound (Uyandırma Sesi), Alarm Sound (Alarm Sesi) *ve* Key Sound (Tuş Sesi).

2 **Kaydır** düğmelerine basarak istediğiniz seçimi yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 On (Açık) veya Off (Kapalı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Off (Kapalı) seçimini yaparsanız, alarm veya tuşa basılması herhangi bir ses çıkarmaz.

5 WakeUp Sound (Uyandırma Sesi) için On (Açık) seçimini yaparsanız, uyandırma sinyalinin çalacağı saati girin.

- *Sessiz modu etkin dahi olsa, uyandırma sinyali duyulur.*

Kullanıcı raporları

Faks makineniz, faydalı bilgiler içeren raporlar yazdırabilir – Programlı İş Bilgileri, Sistem Verileri, Yardım raporu, vb.

Rapor yazdırmak

1 REPORTS (RAPORLAR) görünene kadar **Menü** düğmesine sırayla basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerini kullanarak istediğiniz raporu seçin.

3 İstenen rapor görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.
Seçili rapor yazdırılır. Kullanılabilir raporlar şunlardır:

Rapor adı	İçeriği	Yazdırılma biçimi
Help List (Yardım Listesi)	Bu rapor makinenin temel işlevleri ve komutlarını kapsar. Hızlı başvuru kılavuzu olarak da kullanılabilir.	El İle
Sent Journal (Gönderilenler Günlüğü)	Bu rapor, iletme işlemleriyle ilgili bilgileri gösterir. Komut verildiğinde veya makine buna göre ayarlandıysa yazdırılabilirler. Otomatik olarak her 40 iletimden sonra yazdırılır.	El İle/Otomatik
Received Journal (Alınanlar Günlüğü)	Bu rapor, alma işlemleriyle ilgili bilgileri gösterir. Komut verildiğinde veya makine buna göre ayarlandıysa yazdırılabilirler. Otomatik olarak her 40 almadan sonra yazdırılır.	El İle/Otomatik
Phonebook (Telefon Rehberi)	Bu rapor, makinenin hafızasında Tek Tuşla arama ve Hızlı arama olarak kayıtlı tüm numaraları gösterir.	El İle
Sending Confirm (Gönderme Onayı)	Bu rapor, faks numarasını, sayfa sayısını, işlemin geçen süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir. sayfa 'da “Sending Confirm (Onay Gönderme)” açıklandığı gibi 6.7 makinenizi, otomatik olarak Gönderme Onayı yazdıracak şekilde ayarlayın.	El İle/Otomatik
Schedule Inform (Program Bildirimi)	Bu rapor, işlem numarası, başlangıç saati ve işlem türü gibi bilgilerle birlikte Gecikmeli FAKS ve Gönderme Yoklaması için kayıtlı belgeyi gösterir.	El İle
System Data (Sistem Verileri)	Bu rapor, Kullanıcı Seçeneklerinin durumunu gösterir. Herhangi bir ayarı değiştirdikten sonra, değişikliklerinizi kontrol etmek için bu raporu yazdırın.	El İle
Caller ID (Arayan Kimliği)	Bu rapor makinenizi en son 30 arayanlarla ilgili bilgileri gösterir.	El İle
Junk Fax (İstenmeyen Faks)	Bu rapor istenmeyen faks olarak işaretlenmiş 20 telefon numaralarını gösterir.	El İle
TAM Status (TAM Durumu)[a]	Bu rapor, kayıtlı mesajların durumunu gösterir. Bir mesajı ne zaman aldığınızı ve mesajı dinleyip dinlemediğinizi görebilirsiniz.	El İle
Print Fax (Faks Yazdır)	Makineniz faks verilerini yer olduğu sürece belleğe kaydeder ve daha sonra yazdırmanıza izin verir. Daha fazla bilgi için bkz. “Faksları yeniden yazdırma” sayfa 6.5.	El İle

a. Yalnızca SF-365TP modelinde.

Faksları yeniden yazdırma

Kimi zaman aldığınız bir faksı yeniden yazdırmanız gerekebilir. Makineniz en son alınan faksları belleğe kaydeder. Bu bellek dolunca, yazdırılmış olan eski fakslar silinerek yeni fakslara yer açılır. Bu uygulamaya erişmek için:

1 REPORTS (RAPORLAR) görünene kadar **Menü** düğmesine sırayla basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 Print Fax (Faks Yazdır) seçimini yapmak için **Kaydır** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Bellekte eski faks yoksa makine raporu otomatik olarak yazdırır ve bir sonraki adıma geçmeden Bekleme moduna geri döner.*
- *Bellekte hiç faks yoksa, makine* Memory Empty (Bellek Boş) *mesajını görüntüleyerek bilgi verir.*

3 Print New Fax (Yeni Faks Yazdır) veya Reprint Old Fax (Eski Faksı Yeniden Yazdır) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- Print New Fax (Yeni Faks Yazdır): *Makine daha önce yazdırılmamış tüm yeni faksları yazdırır.*
- Reprint Old Fax (Eski Faksı Yeniden Yazdır): *Makine daha önce yazdırılmış tüm eski faksları yazdırır.*

İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme

İstenmeyen faks numarası girdiğiniz ve On /w Junk Fax (Açık /+İstenmeyen Faks) seçimini yaparak Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirdiğiniz takdirde, makineniz bu girdiğiniz numaralardan gelen hiçbir faksı almaz. Arayan Kimliği ayarı için, bkz: “Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma” sayfa 6.2.

İstenmeyen faks ayar moduna girme

1 SETUP SYSTEM (SİSTEMİ AYARLA) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 Set Junk Fax No. (İstenmeyen Faks No. Ayarı) seçimini yapın.

3 **TAMAM** düğmesine basın ve ayar türüne göre aşağıdaki talimatları uygulayın.

Numara eklemek

1 Add (Ekle) seçimi yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine ilk CID (Arayan Kimliği) numarasını gösterir.*
- *Numara, Tek Tuşla arama veya Hızlı arama konumuna programladığınız numaraysa ve bu konuma bir ad atadıysanız, makine numara yerine adı gösterir.*

2 İstenmeyen faks olarak kaydetmek istediğiniz CID numarasını seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- **Kaydır** *düğmelerine basarak bir sonrakine geçebilirsiniz.*
- *En çok 20 numara girebilirsiniz. İstenmeyen numara olarak zaten girilmiş numaralar ekranın sonunda “*” ile işaretlenir.*

Numara silmek

1 Delete (Sil) seçimi yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine ilk istenmeyen numarayı gösterir.*

2 Silmek istediğiniz istenmeyen faks numarasını seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- **Kaydır** *düğmelerine basarak bir sonrakine geçebilirsiniz.*

Belleği temizleme

Makinenizin belleğinde tutulan bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

1 MEMORY CLEAR (BELLEK TEMİZLE) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın. Ekranda bellekten temizleyebileceğiniz bilgi türleri görüntülenir.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak silmek istediklerinizi seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Makine emin misiniz diye sorduğunda "Y" (Evet) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

• Temizleyebileceğiniz bilgi türleri şunlardır:

Öğe	İşlevi
System ID (Sistem Kimliği)	Sistem kimliğinizi siler.
Dial/Schedule (Çevir/Programla)	Telefon Rehberinde kayıtlı numaraları temizler. Ayrıca, Tüm Programlanmış İşler de iptal edilir.
Journal (Günlük)	Tüm iletme ve alma kayıtlarını siler.
Default System (Varsayılan Sistem)	Kullanıcı tarafından belirlenebilen seçenekleri fabrika varsayılan ayarlarına geri yükler.

Kullanıcı seçenekleri

Faks makinenizde, kullanıcı tarafından belirlenebilen çeşitli seçenekler vardır. Bu seçenekler fabrikada ayarlanmıştır ancak değiştirmeniz gerekebilir. Seçeneklerin nasıl ayarlanmış olduğunu bulmak için Sistem Verileri Listesini yazdırın. Rapor yazdırmayla ilgili daha fazla bilgi için, bkz: "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.

Sistem/TAM seçeneklerini ayarlama

Sistem Ayarları faksın çalışmasıyla ilgili ayarları içerir ve TAM Ayarları telesekreter işlemleriyle ilgili ayarları içerir.

1 **Menü** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak SETUP SYSTEM (SİSTEMİ AYARLA) veya SETUP TAM (TAM AYARLA) (yalnızca SF-365TP modelinde) seçimini yapın.

3 Belirtilen Ayarlar moduna girmek için **TAMAM** düğmesine basın.

4 Değiştirmek istediğiniz seçeneği belirlemek için **Kaydır** düğmelerine basarak aşağı yukarı hareket edin.

5 İstediğiniz seçenek göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

6 İstenen durumu seçmek için **Kaydır** düğmelerine basın.

7 İstediğiniz durum için **TAMAM** düğmesine basın.

• **Dur/Temizle** *düğmesine basarak istediğiniz zaman Ayarlar modundan çıkabilirsiniz.*
• **Dur/Temizle**, *düğmesine bastığınızda, makine değiştirdiğiniz seçenekleri kaydeder ve Bekleme moduna döner.*

Sistem ayarları seçenekleri

Aşağıdaki tablonun sağ sütununda seçenekler, sol sütununda da alt seçenekler verilmektedir.

Sistem ayarlarına girdikten sonra, **Kaydır** düğmelerini seçerek ekrandaki seçeneklerden birini görebilirsiniz. Sağdaki sütunda seçeneklere bağlı alt seçenekler gösterilmektedir.

Seçenek	Alt seçenek
Ink Save (Mürekkep Tasarrufu)	Daha az mürekkep tüketmek için kullanılır. On (Açık) ve Off (Kapalı) arasında geçiş yapar.
Silent Mode (Sessiz Modu)	Makinenin çıkardığı tüm sesleri kapatmak istediğinizde kullanılır.
Language (Dil)	LCD Dili ayarı, kontrol paneli ekranında ve bilgi yazdırmada görünen metnin dilini belirler.
Sending Confirm (Onay Gönderme)	Onay raporu iletimin başarılı olup olmadığını, kaç sayfa gönderildiğini vb. gösterir. Her faks gönderdiğinizde onay raporu yazdırmak için ON (AÇIK) seçimini yapın. Sonuç ne olursa olsun yazdırmamak için OFF (KAPALI) seçimini yapın. Yalnızca hata oluştuğunda ve iletim başarısız olduğunda yazdırmak için ERROR (HATA) seçimini yapın. Bellekten iletim onay raporunun, sayfa 'da "Image TCR (Görüntü TCR'si)" açıklandığı gibi 6.8 içinde belirlediğiniz değere bağlı olarak çeşitli bilgilerle birinci sayfayı gösteren Görüntü TCR (İletim Onay Raporu) içerdiğini dikkate alın.
Paper Size (Kağıt Boyutu)	Faks almak ve fotokopi için kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Auto Reduction (Otomatik Küçültme)	Yerleştirilen kağıt uzunluğunda veya daha uzun bir belge alınırken, makine verileri kağıda uyacak şekilde küçültebilir. Bu özellik etkinse, faks makinesi verileri bir sayfaya sığdıramadığında, veriler iki veya daha fazla sayıda sayfaya bölünerek gerçek boyutunda yazdırılır.
Discard Size (Fazla Boyutu Silme)	Auto Reduction (Otomatik Küçültme) özelliğini kapatırsanız, faks makinesini, makineye yerleştirilen sayfayla aynı uzunlukta veya daha uzun bir belge alırken sayfanın altındaki fazlalık görüntüyü atacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Gelen faks ayarladığınız kenar boşluğunun dışındaysa, iki sayfa kağıda yazdırılır. İstediğiniz fazla boyut silmeyi milimetre cinsinden girin.
Rings To Answer (Yanıtlamak İçin Çalma Sayısı)	Gelen aramayı yanıtlamadan önce çalması gereken zil sayısını seçebilirsiniz. Makinenizi hem telefon hem de faks makinesi olarak kullanıyorsanız, zil sayısını size yanıtlama zamanı verecek şekilde en az 4 olarak ayarlamanızı öneririz.
Rcv. Start Code (Alma Başlatma Kodu)[a]	Rcv. Start Code (Alım Başlatma Kodu) (Uzaktan Alma Başlatma kodu) EXT. soketine takılan dahili telefondan (SF-365TP hariç) veya eşdeğerinden faks almayı başlatmanıza olanak tanır. Dahili telefonu açtığınızda faks sesi duyarsanız, Rcv. Start Code (Alım Başlatma Kodu) düğmesine basın, faks alınmaya başlar. Kod, fabrikada *9* olarak ayarlanmıştır. 0 ile 9 arası istediğiniz kodu girin.
ECM Mode (ECM Modu)[b]	Bu mod, kötü hat kalitesini dengeler ve diğer ECM donanımlı faks makinesiyle doğru, hatasız iletim sağlar. Hat kalitesi kötüyse, ECM etkinken iletim süresi artabilir.
Send From Memory (Bellekten Gönder)	Bu seçim belgenin el ile nasıl iletileceğini belirler. Etkinleştirilirse, makine belgeleri belleğe tarar ve ardından faks gönderir. Devre dışıysa, makine önce numarayı çevirir ardından gönderme işlemini yapar.
Caller ID (Arayan Kimliği)[c,e]	Sizi arayan kişinin numarasını görebilirsiniz. Caller ID (Arayan Kimliği) özelliğini kullanabilmek için, telefon hattınızda Caller ID (Arayan Kimliği) servisinin telefon şirketi tarafından yüklenmiş olması gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. "Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma" sayfa 6.2.
Short Message (Kısa Mesaj)[c,e]	Kısa mesaj servisini kullanabilirsiniz. Short Message (Kısa Mesaj) servisini kullanabilmeniz için, bu servisin telefon şirketi tarafından telefon hattınıza yüklenmiş olması gerekir.
Set Junk Fax No. (İstenmeyen Faks No. Ayarı)	Makinenizin istenmeyen posta gibi onaylanmamış veya istenmeyen faksları almasını engelleyebilirsiniz. Bir numarayı istenmeyen faks olarak eklemek için, makine tarafından algılanmış en az bir Arayan Kimliği bulunmalıdır. İstenmeyen faks numaraları eklemiş olsanız da, yukarıda belirtilen Caller ID (Arayan Kimliği) seçeneğini kapattıysanız İstenmeyen Faks koruması kaldırılır. Daha fazla bilgi için bkz. "İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme" sayfa 6.5.
Auto Journal (Otomatik Günlük)	Günlük raporu, iletme ve alma işlemlerine özgü bilgileri, en son 40 iletme ve almaların tarih ve saatini gösterir.

Seçenek	Alt seçenek
DRPD Mode (DRPD Modu)[d]	DRPD (Ayırt edici zil), bir telefon hattına farklı zil seslerine sahip iki telefon numarası atayan bazı telefon şirketleri tarafından sağlanan bir servistir. Bu servise abone olursanız, makinenizi bir telefon numarasını ve gelen fakslar için ayırt edici zil sesi öğrenecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ekranda gösterildiğinde, diğer faks makinesinden bu faksı arayın. Makine zil düzenini öğrenir ve işini tamamladığında DRPD OK (DRPD TAMAM) görüntüler. Artık DRPD alma modunu seçmek için **Alım Modu/Koyuluk** kullanabilirsiniz.
Remote Test (Uzak Testi)	Bu seçenek, servis merkezinin bir sorun olup olmadığını anlamak için makinenizin durumunu kontrol etmesine olanak tanır.
Resolution (Çözünürlük)	Fotokopi ve fakslama sırasındaki varsayılan çözünürlüğü ayarlar.
Darkness (Koyuluk)	Fotokopi ve fakslama sırasındaki varsayılan koyuluğu ayarlar.
Image TCR (Görüntü TCR'si)	Gizlilik veya güvenlik nedeniyle Görüntü TCR'sinin onay raporuna dahil edilmesini engelleyebilirsiniz.
Dial Mode (Arama Modu)[e]	Arama modunu, bağlı olduğunuz santralin türüne göre ayarlayın.
Behind PABX (PABX Üzerinden)[e]	Makineniz PABX (Özel Otomatik Hat Santrali) üzerinden hatta bağlıysa, On (Açık) seçimini yaparak bu seçeneği etkinleştirmeniz gerekir.

a. Yalnızca SF-360/SF-361P.
b. Hata Düzeltme modu.
c. Bu seçenek PABX aygıtına bağlandığında çalışmayabilir.
d. Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama.
e. Ülkenize bağlı olarak ekranda bir veya daha fazla seçenek görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

TAM seçenekleri (yalnızca SF-365TP modeli)

Seçenekler	Alt seçenek
Save Charge (Maliyetten Tasarruf)	Uzak telefondan makinenizi arayarak size mesaj bırakılıp bırakılmadığını ücretsiz olarak kontrol edebilirsiniz. Save Charge (Maliyetten Tasarruf) seçeneği On (Açık) olduğunda, makine Rings to Answer (Yanıtlamak İçin Çalma Sayısı) seçeneğinde belirlediğiniz sayıda zilden sonra aramanızı yanıtlar. Mesaj yoksa, Rings to Answer (Yanıtlamak İçin Çalma Sayısı) üzerine iki kere daha çaldıktan sonra yanıtlar. Bu özellik, makine yanıtlamadan önce telefonu kapatmak için zaman tanır ve arama ücretinden tasarruf sağlar.
Call Monitor (Arama İzleme)	Arayanların makinenize mesaj bırakırken dinlemenize tanır.
ICM Record Time (ICM kayıt süresi)	Arayan mesajları için izin verilecek maksimum süreyi seçebilirsiniz.
Remote Password (Uzak Parola)	Makinenize uzak telefondan erişmek için kullanılan üç karakterli parolayı değiştirebilirsiniz. Parola, fabrikada "#139#" olarak ayarlanmıştır. Baştaki ve sondaki # işaretleri sabittir, ancak ortadaki üç sayıyı değiştirebilirsiniz.
Silence Action (Sessiz Çalışma)	TAM modunda, makine 10 saniye uğultu algıladıktan sonra bir sonraki işleme karar verir. Kullanılabilir alt seçenekler şunlardır: • Receive Fax (Faks Alma): Faks Alma moduna geçer. • Record Silence (Kayıt Sessiz): Kaydı sessiz devam ettirir. • Disconnect (Bağlantıyı Kes): Hattı keser ve Bekleme moduna döner.
Howler Action (Uğultulu Çalışma)	TAM modunda, makine 9 saniye uğultu algıladıktan sonra bir sonraki işleme karar verir. Kullanılabilir alt seçenekler şunlardır: • Record Howler (Uğultu Kaydı): Uğultuyu saymaz. • Disconnect (Bağlantıyı Kes): Hattı keser ve Bekleme moduna döner.
Message Forward (Mesaj İletme)	Arayan mesaj bıraktığında yeni konumunuza mesaj iletir. Daha fazla bilgi için bkz. "Mesaj iletme (yalnızca SF-365TP modelinde)" sayfa 5.5.

BÖLÜM 7
YAZDIRMAYI KULLANMA

Bu bölüm yalnızca SF-361P ve SF-365TP kullanıcılarına yöneliktir.

Bağlantı Yapma

Makinenizle birlikte verilen USB kablosunu takın.

• *"Yeni Donanım Bulundu" mesajı gösterilir, "İptal" düğmesine basın.*

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu yazıcı yalnızca siyah beyaz baskıyı destekler.

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen **Yazıcı Yazılım CD**'si ürününü kullanarak yazılımı yüklemeniz gerekir.

Sistem Gereksinimleri

Aşağıdakileri doğrulayın:

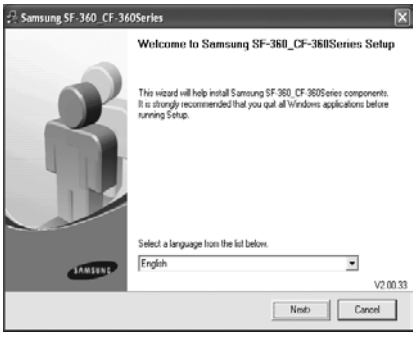
- *Bilgisayarınızda en az 64 MB (Windows 98/Me), 128 MB (Windows 2000), 256 MB (Windows XP) ya da daha fazla RAM takılı olmalıdır.*
- *Bilgisayarınızda en az 300 MB boş disk alanı bulunmalıdır.*
- *Yüklemeye başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.*
- *Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ya da Windows XP kullanıyor olmalısınız.*
- *En az Internet Explorer 5.0 sürümünü kullanıyor olmalısınız.*

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Windows 98/Me/2000/XP kullanıcıları için, bilgisayar başlatıldığında açılan "Yeni Donanım Bulundu" ekranını iptal edin. **Yazıcı Yazılım CD**'si içinden **Yazıcı Yazılımını yüklemeden önce** makinenizin elektrik bağlantısının yapıldığından ve bilgisayarınızın USB bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun.

1 Verilen **Yazıcı Yazılım CD**'si ürününü CD-ROM sürücünüze takın.

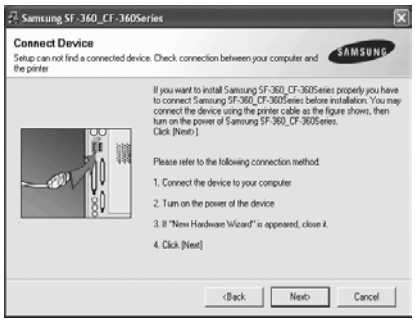
- **Yazıcı Yazılım CD**'si *otomatik olarak çalışmalı ve açılış penceresi belirmelidir.*
- *Yükleme penceresi belirmezse,* ***Başlat*** *ve ardından* ***Çalıştır*** *komutunu tıklatın.* ***X:setup.exe*** *yazın (burada* ***"X"*** *yerine sürücünüzü temsil eden harfi girin) ve* ***Tamam*** *düğmesini tıklatın.*


Samsung SF-360_CF-360Series
Welcome to Samsung SF-360_CF-360Series Setup
This wizard will help install Samsung SF-360_CF-360Series components. It is strongly recommended that you quit all Windows applications before running Setup.
Select a language from the list below.
English
V2.00.33
Next
Cancel

2 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

- *Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.*

***NOT**: Makineniz bilgisayara bağlı değilse aşağıdaki ekran açılır.*


Samsung SF-360_CF-360Series
Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
If you want to install Samsung SF-360_CF-360Series properly you have to connect Samsung SF-360_CF-360Series before installation. You may connect the device using the printer cable as the figure shows, then turn on the power of Samsung SF-360_CF-360Series.
Click [Next].
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- *Makine zaten bağlı ve açıksa bu ekran görüntülenmez. Bir sonraki adıma geçin.*
- *Makineyi bağladıktan sonra **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.*
- *Makineyi bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **Next** (İleri) düğmesini, izleyen ekranda da **No** (Hayır) düğmesini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.*

3 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Bir test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyip **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

4 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Yes** (Evet) seçeneğini tıklatın.
Düzgün biçimde yazdırılmadıysa **No** (Hayır) düğmesini tıklatarak yeniden yazdırın.

5 Samsung'dan bilgi almak üzere Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydolmak için, onay kutusunu işaretleyip **Finish** (Son) düğmesini tıklatın. Samsung'un web sitesine gönderilirsiniz.
İstemiyorsanız yalnızca **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Samsung SF-340_CF-340 Series
Samsung SF-340_CF-340 Series Setup Complete
On-line Registration
You will get the opportunity to receive free newsletters with exclusive tips and promotions. Also you will get more customer care.
Would you like to register for the Samsung Printer Membership?
Yes, I'd like to register it.
Setup has finished installing Samsung SF-340_CF-340 Series on your computer.
Finish

***NOT**: Ayarlar tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin, (bkz: "Varsayılan yazıcıyı ayarlama" sayfa 7.4).*

Varsayılan yazıcıyı ayarlama

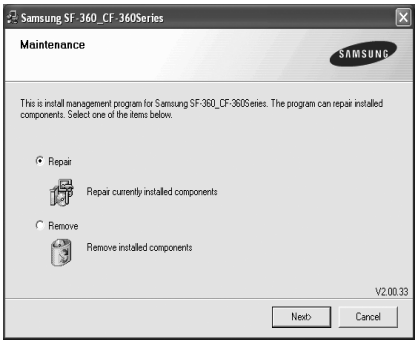
Yazıcınızı, varsayılan yazıcı olarak ayarlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Windows'un **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 98/Me/2000'de önce **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçimini yapın.Windows XP'de şunu seçin: **Yazıcılar ve Fakslar**.
3. Samsung SF-360_CF-360Series yazıcısını seçin.
4. Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve:
5. Windows 98/Me'de şunu seçin: **Varsayılan Olarak Ayarla**.
   Windows 2000/XP'de şunu seçin: **Varsayılan Yazıcılar Olarak Ayarla**.

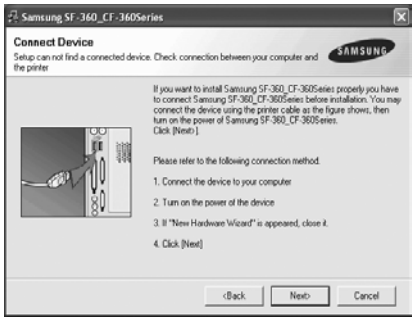
Yazılımı Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

1. Şunları seçebilirsiniz: **Başlat > Tüm Programlar >** Samsung SF-360_CF-360Series **> Maintenance** (Bakım).
2. Şunu seçin: **Repair** (Onar) ve şunu tıklatın: **Next** (İleri).



***NOT**: Makineniz bilgisayara bağlı değilse aşağıdaki pencere açılır.*


Samsung SF-360_CF-360Series
Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
If you want to install Samsung SF-360_CF-360Series properly you have to connect Samsung SF-360_CF-360Series before installation. You may connect the device using the printer cable as the figure shows, then turn on the power of Samsung SF-360_CF-360Series.
Click [Next].
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- *Makine zaten bağlı ve açıksa bu ekran görüntülenmez. Bir sonraki adıma geçin.*
- *Makineyi bağladıktan sonra **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.*
- *Makineyi bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **Next** (İleri) düğmesini, izleyen ekranda da **No** (Hayır) düğmesini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.*

3. Yeniden yükleme tamamlandığında, **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

1 Şunları seçebilirsiniz: **Başlat > Programlar >** Samsung SF-360_CF-360Series **> Maintenance** (Bakım).

2 Şunu seçin: **Repair** (Onar) ve şunu tıklatın: **Next** (İleri).

3 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Belge Yazdırma

Aşağıdaki prosedürde çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma işlemi yapmak için gereken genel adımlar anlatılmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Kesin yazdırma prosedürü için yazılım uygulamanızın kullanım kılavuzuna başvurun.

1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.

2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin. Yazdır penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir. Varsayılan yazıcınız olarak Samsung SF-360_CF-360Series ürünün seçili olduğundan emin olun.

• Yazdırma penceresinde temel yazdırma ayarları seçili durumdadır. Bu ayarlar kopya sayısını ve yazdırılacak sayfa aralığını içerir.

3 Belgenizi yazdırmak için uygun herhangi bir ayarlama yapmak isterseniz, **Özellikler** seçeneğini tıklatın.

4 Böylece makineyi kullanırken ihtiyacınız olan tüm bilgilere erişmenize olanak tanıyan Samsung SF-360_CF-360Series Printing Preferences (Samsung SF-360_CF-360 Serisi Yazdırma Tercihleri) penceresi görüntülenir.

Önce **Setup** (Ayarlar) sekmesi görüntülenir.

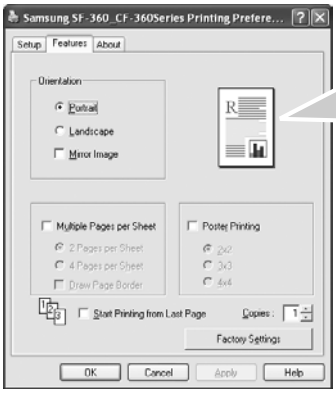
Önizleme görüntüsü, örnek sayfayı belirlediğiniz ayarlarla birlikte gösterir.

*• **Draft** (Taslak), **Normal** ve **Best** (En İyi) seçenekleri arasından baskı kalitesini seçebilirsiniz Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayarlar, bir belgenin yazdırılması için gereken sürenin uzamasına neden olabilir.*

*• **Paper Type** (Kağıt Türü) için yalnızca düz kağıt seçimini yapabilirsiniz.*

*• **Paper Size** (Kağıt Boyutu), tepsiye yerleştirilen kağıdın boyutunu seçmenizi sağlar.*

Features (Özellikler) sekmesini tıklatın.



Önizleme görüntüsü, örnek sayfayı belirlediğiniz ayarlarla birlikte gösterir.

Orientation (Yönlendirme) seçeneği, bilgilerin sayfa üzerinde yazdırılacağı yönü seçmenizi sağlar.

- ***Portrait*** *(Dikey), sayfanın genişliği boyunca, mektup stilinde yazdırır.*
- ***Landscape*** *(Yatay), sayfanın uzunluğu boyunca, hesap tablosu stilinde yazdırır.*
- *Sayfanın yansıma görüntüsünü yazdırmak isterseniz,* ***Mirror Image*** *(Yansıma Görüntüsü) kutusunu seçin.*

▲ Yatay

▲ Dikey

Multi Pages per Sheet (Her Yaprağa Birden Çok Sayfa) seçeneği, tek bir sayfa kağıda yazdırılacak sayfa sayısını seçmenize olanak tanır. Yaprak başına bir sayfadan fazla yazdırmak için sayfalar küçültülür.

- ***2 Pages per Sheet*** *(Yaprak başına 2 Sayfa), bir yaprağa 2 sayfa yazdırır.*
- ***4 Pages per Sheet*** *(Yaprak başına 4 Sayfa), bir yaprağa 4 sayfa yazdırır.*
- ***Draw Page Border*** *(Sayfa Kenarlığı Çiz), yaprak üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basar.*

Poster Printing (Poster Baskı) seçeneği, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere yaprakları birbirine yapıştırabilmeniz amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

Start Printing from Last Page (Yazdırmaya Son Sayfadan Başla) seçeneği, tüm sayfaları ters sırayla yazdırmanızı sağlar.

Copies (Kopya Sayısı) seçeneği, yazdırılacak kopya sayısını seçmenizi sağlar.

5 Yazdırma özellikleri penceresini kapatmak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

6 Yazdırmaya başlamak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Yazıcının Özellikler penceresi, işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bu Kullanım Kılavuzu, Windows XP'deki Özellikler penceresini göstermektedir.

NOT*: Çoğu Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin ve kalan ayarları değiştirmek için yazdırma sürücüsünü kullanın. Değiştirdiğiniz ayarlar sadece geçerli programı kullanırken etkin kalır. Değişikliklerinizin kalıcı olması için bu değişiklikleri* ***Yazıcılar*** *klasöründe yapın. Aşağıdaki adımları uygulayın:*

- *Windows* ***Başlat*** *menüsünü tıklatın.*
- *Windows 98/Me/2000'de önce* ***Ayarlar*** *ve ardından* ***Yazıcılar*** *seçimini yapın.*
  Windows XP'de şunu seçin: ***Yazıcılar ve Fakslar****.*
- *Samsung SF-360_CF-360Series yazıcısını seçin.*
- *Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve:*
- *Windows 98/Me'de şunu seçin:* ***Özellikler****.*
  Windows 2000/XP'de şunu seçin: ***Yazdırma Seçenekleri****.*
- *Sekmelerdeki ayarları değiştirin ve* ***Tamam****'ı tıklatın.*

Yazdırma İşini İptal Etme

Yazdırma işini Yazıcılar klasöründen durdurmak:

Yazdırma işi yazdırma sırasında veya Windows'taki Yazıcı grubu gibi bir yazdırma kuyruklayıcısında bekliyorsa, işi aşağıdaki şekilde silin:

- *Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.*
- *Windows 98/Me/2000'de önce **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçimini yapın.*
  *Windows XP'de şunu seçin: **Yazıcılar ve Fakslar**.*
- *Samsung SF-360_CF-360Series simgesini çift tıklatın.*
- ***Belge** menüsünden:*
  *Windows 98/Me'de, şunu seçin: **Yazdırmayı İptal Et**.*
  *Windows 2000/XP'de şunu seçin: **İptal**.*

***NOT**: Bu pencereye Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklatarak da ulaşabilirsiniz.*

Yardım kullanımı

Makinenizde, yazıcının Özellikler penceresindeki **Help** (Yardım) düğmesi kullanılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Yardım ekranı, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleriyle ilgili ayrıntılı bilgi verir.

Sağ üst köşedeki ? öğesini tıklatıp, ardından istediğiniz ayarı da tıklatabilirsiniz.

BÖLÜM 8
BAKIM

Belge tarayıcısını temizleme

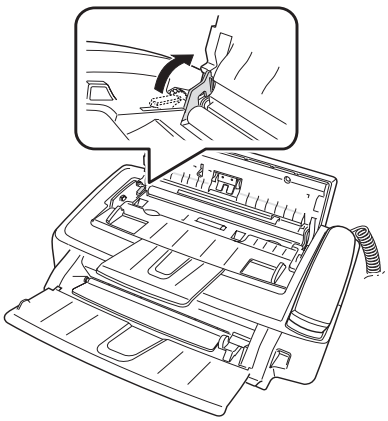
Makinenizin düzgün çalışmaya devam etmesi için ara sıra Beyaz Silindir, ADF Lastiği ve Tarama Camını temizleyin. Kirlenirlerse, başka faks makinesine gönderilen belgeler net olmaz.

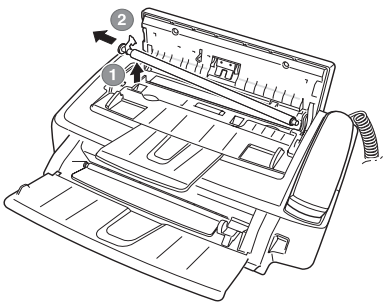
Tarayıcıyı temizlemek için gücü kapatırsanız, bellekte tutulan belgeler yok olur.

1 Kontrol Panelini açın.

2 Beyaz Silindiri çıkarın.

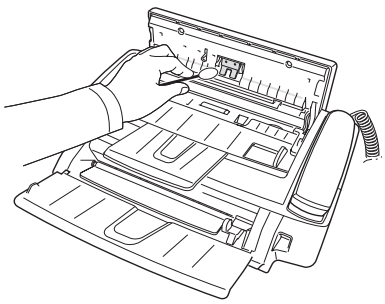
- *Beyaz Silindirin sağ ucunda, üzerindeki küçük bir tırnakla tutturulan bir kovan vardır.*
- *Tırnağı hafifçe içe doğru itip sonra kendinize doğru döndürün. Ardından sağ tarafı tutup çekerek çıkartın.*





3 Silindirin yüzeyini suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

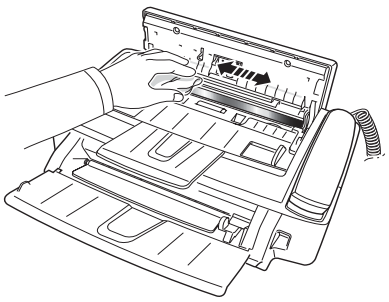
4 Kontrol Panelinin arkasındaki ADF Lastik parçayı da temizleyin.



5 Tarama Camını yumuşak, kuru bir bezle dikkatlice silin.

- *Cam çok kirliyse önce hafifçe nemlendirilmiş bir bezle, sonra da kuru bir bezle silin.*
- *Cam yüzeyini çizmemeye dikkat edin.*

6 Silindiri ters sırayla yerine koyun ve Kontrol Panelini yerine tık sesiyle oturana kadar sıkıca kapatın.



Yazdırma kartuşunu değiştirme

Baskı renginin solduğunu fark ederseniz veya ekranda Ink Low. Install new ink cartridge (Mürekkep Azaldı. Yeni mürekkep kartuşu takın) mesajı görünürse yazdırma kartuşunu değiştirin. Kartuşu, makineyle birlikte verilen kartuşun aynısıyla değiştirin.

Yedek kartuşların parça numarası:

- *Tek renkli: INK-M40.*

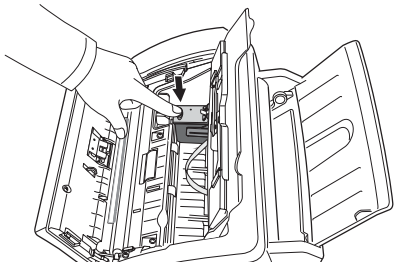
1 Kartuş hazırlayın.

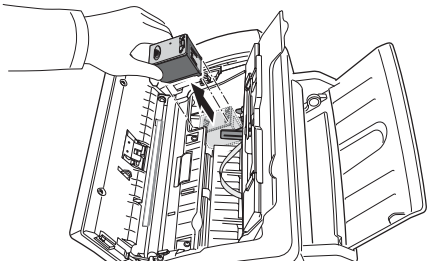
- *Paketinden bir kartuş çıkarın ve baskı kafasını kaplayan bandı dikkatle çıkarın.*
- *Kartuşu sadece renkli üst kısmından veya siyah alanlardan tutun. Bakır alana dokunmayın.*

2 **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.
Kartuş Kızağı takma konumuna gelir.

3 Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın.

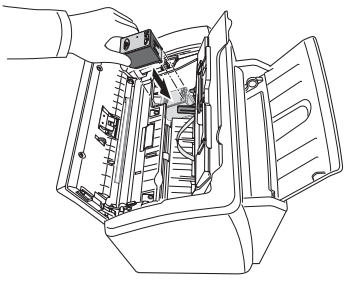
4 Kartuşu aşağı bastırıp çıkarın.

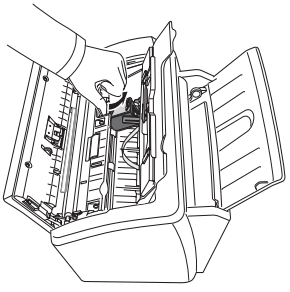


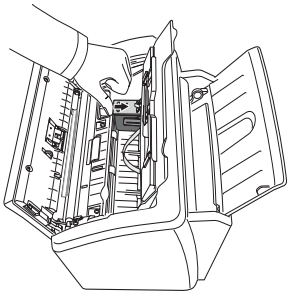


5 Kartuşu yerleştirmek için, kartuşu metal mandalın altına ve önde aşağı doğru bakacak şekilde takın. Kartuş, kartuş kızağının arkasına itildiğinde kartuşun ön tarafını tık sesiyle oturana kadar kaldırın.

- *Kartuş, Kızak içinde serbest hareket ediyorsa, yerine oturmamıştır. Bu adımı tekrarlayın.*







6 Kartuş Bölme Kapağını ve Kontrol Panelini yerine takın.

7 **TAMAM** düğmesine basın.

8 Yeni kartuş için 1, eski kartuş için 2 tuşuna basın.

- 1:New (1:Yeni) *seçimini yaptıysanız, hiza formu yazdırılır.*
- *Yeni kartuş koyduğunuzda,* 1:New (1:Yeni) *seçimini yapmalısınız.*
- *Kullanılmış kartuş koyduğunuzda,* 2:Used (2:Kullanılmış) *seçimini yapmalısınız. Bu sayede bıraktığınız mürekkep miktarını kontrol edebilirsiniz.*
- *Birkaç kullanılmış kartuşu karıştırırsanız, kalan mürekkebin gerçek miktarını kontrol etmek imkansız olur. Yeni kartuş taktığınızda, tamamen bitene kadar kullanın.*

9 En düzgün çizgiyi temsil eden sayıyı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

Baskı kafasını temizleme

Memeler tıkanmış gibi görünüyorsa ve karakterler tam basılamıyorsa, aşağıda anlatıldığı şekilde baskı kafasını temizleyin:

1 MAINTENANCE (BAKIM) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Clean Head (Kafa Temizle) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Yazdırılan test şablonunu inceleyin.

- *Baskı kalitesi iyileşmemişse kartuşu yeniden takın ve Kafa Temizleme işlemini tekrarlayın.*
- *Çizgi hala bozuksa, memeleri ve kontakları silin.*
  Daha fazla bilgi için bkz. "Baskı memelerini ve kontaklarını silme" sayfa 8.5.

Baskı kafasını hizalama

Dikey çizgi düz görünmediği takdirde veya baskı kalitesini artırmak istediğinizde kartuşu hizalamanız gerekebilir.

1 MAINTENANCE (BAKIM) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Align Head (Kafa Hizalama) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine bir form yazdırır.*

3 En düzgün çizgiyi temsil eden sayıyı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

Mürekkep düzeyi ekranı

Makineniz kalan mürekkep miktarını kontrol etmenize olanak tanır. Mevcut mürekkep düzeyini görmek için:

1 MAINTENANCE (BAKIM) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak View Ink Level (Mürekkep Düzeyini Göster) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine kesirli bir sayı gösterir. Örneğin, "1/8" mürekkep azaldı anlamına gelir ve kartuşu değiştirmeniz gerekir. "8/8" ise yeni kartuş takılı olduğunu gösterir.*

Gölgeleme ayarı

Gölgeleme fabrikada ayarlanır. Ancak yine de taşırken makinenizi düşürür ve hasar verirseniz, en iyi renk açıklığını sağlamak için gölgeleme ayarı yapmanızı öneririz.

Gölgeleme ayarı için aşağıdaki işlemleri yapın:

1 MAINTENANCE (BAKIM) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Adjust Scanner (Tarayıcı Ayarı) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Kağıt yuvasına düz BEYAZ bir sayfa (yazı ve çizim olmamalı) yerleştirin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine gölgelemeyi ayarlamak için belgeyi taramaya başlar.*
- *Ayar için düz BEYAZ bir kağıt kullanmazsanız baskı kalitesi çok kötü olabilir.*

Kendi kendine test

Makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını test etmek isterseniz, kendi kendine test çalıştırarak kontrol edebilirsiniz.

1 MAINTENANCE (BAKIM) görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Kaydır** düğmelerine basarak Self Test (Kendi Kendini Test) seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

• Makine kendini test eder ve makinenin mevcut durumunu gösteren bir rapor yazdırır.

Yazdırma kartuşu bakımı

Yazdırma kartuşunun ömrü alınan faks veya çektiğiniz fotokopinin içeriğine oldukça bağlıdır. Ömrü uzatmak için aşağıdaki talimatları uygulamanızı öneririz:

- *Yazdırma kartuşunu, kullanmaya hazır olmadan ambalajından ÇIKARMAYIN.*
- *Kartuşu, yazıcıyla aynı ortamda saklayın.*
- *Kartuşu ambalajından çıkardınız ancak kullanmıyorsanız bir dolapta saklayın. Dolabınız yoksa, kartuşu hava geçirmez bir naylon torbaya koyun.*
- *Uzun süre ışığa MARUZ BIRAKMAYIN.*
- *Kartuşu YENİDEN DOLDURMAYIN. Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.*

Kartuşu temizleme

İyi baskı kalitesini sürdürmek için arada sırada Baskı Memelerini ve Kontaklarını aşağıda anlatıldığı gibi silmenizi öneririz:

Baskı memelerini ve kontaklarını silme

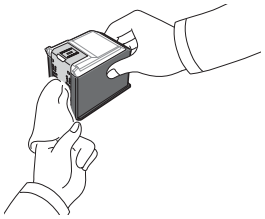
Baskı net değilse veya noktalar yer yer eksikse, soruna aşağıdaki bölümlerdeki kurumuş mürekkep neden olabilir:

- *Yazdırma kartuşu memeleri*
- *Yazdırma kartuşu kontakları*
- *Yazdırma kartuşu kızak kontakları*

1 **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.

2 Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın ve kartuşu çıkarın.

3 Kontakları ve memeleri yavaşça kurulayıp silin.



• Memeler ve kontaklarıyla birlikte bakır renkli alanın tamamını temizlemek için suyla nemlendirilmiş temiz bir bez kullanın.
• Kurumuş mürekkep varsa, yumuşatmak için nemli bezi memelerin üzerine üç dakika tutun.

4 Kartuşu tekrar takın ve Kapağı ve Paneli kapatın.

• Kartuş temizliği çok uzun sürerse, kartuş kızağı orijinal konumuna geri dönebilir. Bu durumda, kızağı takma konumuna getirmek için **Kartuş Değiştirme** *düğmesine yeniden basın.*

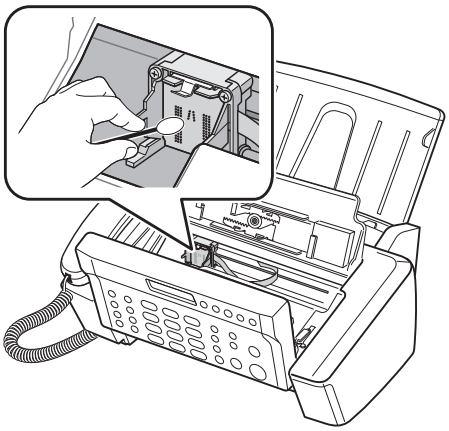
5 Yeni kartuş için 1, eski kartuş için 2 tuşuna basın.

• Çizgi hala bozuksa, Kartuş Kızak bağlantı noktalarını temizleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Kartuş kızağı kontaklarını temizleme" sayfa 8.6.

Kartuş kızağı kontaklarını temizleme

Bu parçaları temizleyebilmeniz için, Gecikmeli Faks, Gönderme Yoklaması gibi planlanmış işler veya belleğe alınmış faks olmamalıdır. Güç kablosunu makineden çıkardığınız anda bütün veriler yok olur.

1. **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.
2. Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın ve kartuşu çıkarın.
3. Yazdırma kartuşunu çıkarın.
4. Makinenin arkasındaki elektrik çıkışından güç kablosunu çıkarın.
5. Kartuş Kızak kontaklarını temiz ve kuru bir bezle temizleyin.
6. Güç kablosunu fişe takın ve kartuşu yeniden takın.



LCD hata mesajları

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Adjust scanner first in Maintenance menu (Tarayıcıyı önce Bakım menüsünde ayarlayın)	Referans olarak kullanılacak gölgeleme dalga biçimi bilinmeyen bir nedenle bozulmuş. Tarayıcıyı ayarlayarak sorunu giderin - sayfa 8.4'te "Gölgeleme ayarı" bölümünde açıklandığı gibi.	Tarayıcı
Check white paper document and try again (Beyaz kağıtlı belgeyi kontrol edip tekrar deneyin)	Tarama düzeyi, referans düzeyle karşılaştırılamayacak kadar düşük. Gölgelemeyi ayarlamak için, düz ve beyaz kağıt kullanmalısınız.	Tarayıcı
Clean white roller, glass and try again (Beyaz silindiri, camı kontrol edip tekrar deneyin)	Tarama düzeyi biraz düşük, görüntü kalitesini etkileyebilir. İlgili parçaları temizlemek için, bkz: "Belge tarayıcısını temizleme" sayfa 8.2.	Tarayıcı
Duplicated with [Speed No.xx] ([Speed No.xx] ile aynı) "xx" konum numarasını gösterir.	Aynı numara başka bir hızlı arama konumuna zaten kaydedilmiş.	Telefon
Exceeded Job Memory (İş Belleği Aşıldı)	Makine 3 **Sık Kullandıklarım** tutabilir ancak daha fazlasını eklemeye çalıştınız.	Faks
Exceeded Job Memory (İş Belleği Aşıldı) Cancel scheduled job and try again (Planlanmış işi iptal edip tekrar deneyin)	Yayın ve gecikmeli faks toplam 5 iş tutabilir. Planlanmış işi iptal edip tekrar deneyin.	Faks
Exceeded Total (Toplam Mesaj) Message Memory (Belleği Aşıldı)	Makine en çok 200 mesaj alabilir (Selamlama + ICM + kaydedilen görüşmeler). Bellekte yer açmak için eski mesajları silin.	YANIT (yalnızca SF-365TP modelinde)
ICM Memory Full (ICM Bellek Dolu)	Ses belleği dolmuş. daha fazla arayan mesajı kaydedilemez (toplam kayıt süresi yaklaşık 30 dakikadır).	YANIT (yalnızca SF-365TP modelinde)
Ink Low. Install new ink cartridge (Mürekkep Azaldı. Yeni mürekkep kartuşu takın)	Yazdırma kartuşunda mürekkep tükenmiş. Yeni Yazdırma Kartuşu takmak için, bkz: "Yazdırma kartuşunu değiştirme" sayfa 8.3. Bu mesaj görünse de fotokopi çekebilir veya bir rapor yazdırabilirsiniz. Ancak bellekte saklanan veriler kartuş değiştirilerek yazdırılabilir.	Kartuş
Install ink cartridge (Mürekkep kartuşu takın)	Yazdırma kartuşu takılı değil veya doğru takılmamış.	Kartuş
Invalid Time (Saat Geçersiz)	Faks iletme için ayarladığınız saat yanlış.	Faks
Job Not Assigned (Atanmamış İş)	Planlanmış işi iptal etmeye çalıştınız ancak planlanmış bir iş yok. Saklı belge olmadığı halde, Sık Kullanılanlar belgesi silmeye veya yazdırmaya çalıştınız.	Faks
Junk Fax Empty (İstenmeyen Faks Boş)	İstenmeyen faks numarası olmadığı halde, istenmeyen faks numarası silmeye veya yazdırmaya çalıştınız.	Faks
Junk Fax Full (İstenmeyen Faks Dolu)	Makine 20 istenmeyen faks numarası tutabilir ancak fazlasını eklemeye çalıştınız.	Faks
Load Document (Belge Yerleştirin)	Faks göndermeye çalıştınız ancak makineye yerleştirilmiş bir belge yok.	Belge
Load paper and press OK (Kağıt yerleştirin ve Tamam tuşuna basın)	Herhangi bir iş yapmaya çalıştınız ancak makineye yerleştirilmiş kağıt yok.	Kağıt

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Memory Full (Bellek Dolu)	Faks veya bir kısa mesajı alırken bellek doldu.	Faks/Telefon
Memory Full (Bellek Dolu) Press OK to continue (Devam etmek için Tamam düğmesine basın)	Belge tararken bellek doldu. Yalnızca taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için **TAMAM** düğmesine basın. İşi iptal etmek için **Dur/Temizle** düğmesine basın ve bellek kullanılabilir olduğunda yeniden deneyin, ya da belgeyi küçük parçalara ayırın.	Faks/Fotokopi
Memory Received (Bellek Aldı) Aşağıdaki mesajlar arasında gidip gelirse: Ink Low. Install new ink cartridge (Mürekkep Azaldı. Yeni mürekkep kartuşu takın) Load paper and press OK (Kağıt yerleştirin ve Tamam tuşuna basın) Install ink cartridge (Mürekkep kartuşu takın)	Makinenin belleğinde saklanmış veriler var. Mesaja bağlı olarak aşağıdakileri yapın: Yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin. Kağıt yerleştirin ve **TAMAM** düğmesine basın. Sıkışma olabilir. Sıkışmayı sayfa 8.12'de "Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor" kısmında açıklandığı gibi giderin. Yazdırma kartuşu takın.	Faks
No answer from remote fax (Uzak faks yanıt vermiyor)	Tüm faks gönderme çabalarınıza rağmen karşı makine yanıt vermedi.	Faks
No CID Number (CID Numarası Yok)	Makine CID (Arayan Kimliği) numarasını algılayamadı.	Telefon
No Dial Number (Çevirme Numarası Yok)	Yeniden arama belleğinde, daha önce başarıyla çevrilebilmiş bir numara yok.	Telefon
No Message (Mesaj Yok)	Çalınacak veya silinecek bir mesaj yok. Okunacak veya yazdırılacak alınmış bir kısa mesaj yok.	YANIT (yalnızca SF-365TP modelinde)
No New Message (Yeni Mesaj Yok)	Yeni bir arayan mesajı yok. Alınan yeni bir kısa mesaj yok.	YANIT (yalnızca SF-365TP modelinde)
Not available while reprinting fax (Faks yeniden yazdırılırken kullanılamaz)	Makine bellekte saklanan faksları yazdırırken yeni bir faks alamaz.	Faks
Not Found (Bulunamadı)	Bulmaya çalıştığınız numara bellekte yok.	Telefon
Number already registered (Numara zaten kayıtlı)	Kaydetmeye çalıştığınız numara telefon defterinde veya istenmeyen faks listesinde zaten var.	Telefon
Number Not Assigned (Atanmamış Numara)	Tek Tuşla arama veya iki basamaklı Hızlı arama numarasına atanmış bir numara yok.	Telefon
Poll Code Error (Yoklama Kodu Hatası)	Karşıdaki kullanıcı hatalı yoklama kodu girdi.	Faks
Poll job exists already (Yoklama işi zaten mevcut)	Yoklamayla gönderme programlamıştınız. Programlanmış işi iptal edip tekrar deneyin.	Faks
Polling Error (Yoklama Hatası) Check remote site (Karşı tarafı kontrol edin)	Yoklamak istediğiniz karşı makine yoklama talebinize cevap vermeye hazır değildir. Yoklama yaptığınız kişinin faks makinesine belge yerleştirmiş olması ve makinesinin yoklamayla gönder durumunda olması gerekir.	Faks

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Receiving Error. (Alma Hatası.) Ask sender to try again. (Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.)	Faks alınırken hata oluştu.	Faks
Record TAM OGM (TAM OGM'sini Kaydet)	TAM (YANIT) alma modunu seçebilmek için, **Yanıt** düğmesine basmadan önce OGM'yi kaydetmeniz gerekir.	YANIT (yalnızca SF-365TP modelinde)
Remove jammed document (Sıkışan belgeyi çıkarın)	Gönderdiğiniz belge, besleme biriminde sıkıştı. Belge sıkışmasını gidermek için, bkz: "İletme sırasında belge sıkışıyor" sayfa 8.12. Uzunluğu 390 mm'yi aşan bir belge kopyalamaya veya fakslamaya çalıştınız.	Belge
Remove jammed paper and press Stop/Clear. (Sıkışan kağıdı çıkarın ve Durdur/Temizle düğmesine basın.)	Yazdırma sırasında kağıt sıkıştı. Kağıt sıkışmasını gidermek için, bkz: "Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor" sayfa 8.12.	Kağıt
Send Error. (Gönderme Hatası.) Try again. (Tekrar deneyin)	Faks gönderilirken hata oluştu.	Faks
System Busy (Sistem Meşgul) Try again later (Daha sonra tekrar deneyin)	Yapılmasını istediğiniz işi gerçekleştirmek için kullanılabilecek kaynak yok.	Faks
To redial now, press Start Fax (Şimdi yeniden aramak için Faks Başlat düğmesine basın)	Makine, meşgul olan veya yanıt vermeyen faks numarasını otomatik olarak yeniden aramak üzere bekliyor.	Faks
Processing Job (İş Yapılıyor)	Sık Kullanılanlar belgesi gönderirken veya Sık Kullanılanlar belgesi yazdırırken Sık Kullanılanlara girmeye çalıştınız.	Faks

Sorun Giderme

Sorununuz “LCD hata mesajları” sayfa 8.7 içinde yer alıyor olabilir. Aşağıdaki tabloda kendi kendinize giderebileceğiniz sorunlar gösterilmektedir. Tablo yararlı olmazsa, ayrıca verilen Garanti Kartında belirtilen servis şirketini arayın.

Faks sorunları

Sorun	Çözüm
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor.	Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Prizde elektrik olup olmadığını kontrol edin.
Çevir sesi gelmiyor.	Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin. Duvardaki telefon prizini, başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Numaraların doğru programlandığından emin olun. Telefon Rehberi Raporu yazdırmak için, bkz: “Rapor yazdırmak” sayfa 6.4.
Makine belgeyi almıyor.	Belgenin buruşuk olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Belgenin boyutunun doğru olduğunu, çok kalın veya çok ince olup olmadığını kontrol edin.
Faksları otomatik olarak alamıyorsunuz.	Ekranın sağ tarafında TEL ibaresi olup olmadığını kontrol edin. TEL modundayken, otomatik olarak faks alamazsınız. Ahizenin bağlantı modülüne tam oturduğundan emin olun.
Makine faksları el ile alamıyor.	**Başlat Faks** düğmesine basmadan önce ahizeyi kapatmayın.
Makine hiçbir şey göndermiyor.	Belgenin yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin. Ekranda Send (Gönder) ibaresi görünmelidir. **Başlat Faks** düğmesine basmadan önce ahizeyi kapatmış olabilirsiniz. Gönderdiğiniz makinenin faksınızı alıp alamayacağını kontrol edin.
Başka bir makineyi yoklayamıyorsunuz.	Yokladığınız makine bir yoklama kodu kullanıyor olabilir.
Aldığınız faksta boş kısımlar var.	Size faks gönderen makine arızalı olabilir. Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir. Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.
Aldığınız faksta eksik nokta veya çizgiler var.	Telefon hattınızda parazit olup olmadığını kontrol edin. Fotokopi çekerek baskı kafasının temiz olup olmadığını kontrol edin.
Kalitesiz kopyalar alıyorsunuz.	Size faks gönderen makinenin tarama camı kirli olabilir. Telefon hattının parazitli olup olmadığını kontrol edin.
Aldığınız faksta bazı sözcükler uzamış.	Size faks gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
Makineniz fotokopi çekmiyor.	Belgenizin yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
Fotokopilerde veya gönderdiğiniz belgelerde çizgiler var.	Tarama camında leke olup olmadığını kontrol edin ve camı temizleyin (bkz: “Belge tarayıcısını temizleme” sayfa 8.2).
Makine bir numarayı çeviriyor, ancak karşı faks makinesiyle bağlantı kuramıyor.	Karşı faks makinesi kapalı veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Karşı makinenin operatörüyle konuşun ve sorunu gidermesini isteyin.
Belleğe bir belge saklayamıyorsunuz.	Saklamak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. Ekranda Memory Full (Bellek Dolu) mesajı görüntülenirse, bellekteki artık gerekli olmayan belgeleri silip belgeyi tekrar deneyin.
Her sayfanın altında veya devam sayfalarında boş alanlar oluşuyor, yalnızca en üstte ince bir metin şeridi yazdırılıyor.	Yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Doğru kağıt boyutunu seçmek için, bkz: “Paper Size (Kağıt Boyutu)” sayfa 6.7.

Baskı kalitesi sorunları

Sorun	Çözüm
Açık renk veya bulanık karakterler.	Mürekkep Düzeyi Ekranını kontrol edin sayfa 'da “Mürekkep düzeyi ekranı” açıklandığı gibi 8.4. Yazıcı kartuşu tamamen tükenmişse, Ink Low. Install new ink cartridge (Mürekkep Azaldı. Yeni mürekkep kartuşu takın) mesajı görüntülenir. Yeni bir yazdırma kartuşu takmak için, bkz: “Yazdırma kartuşunu değiştirme” sayfa 8.3. Yazdırma kartuşunun doğru takıldığından emin olun. Yazdırma kartuşunu temizlemek için, bkz: “Kartuşu temizleme” sayfa 8.5.
Lekeli veya koyu karakterler.	Kağıdın düzgün ve kırışmamış olduğundan emin olun. Kağıdı tutmadan önce mürekkebin kurumasını bekleyin. Yazdırma kartuşunu temizlemek için, bkz: “Kartuşu temizleme” sayfa 8.5.
Karakterler beyaz çizgili çıkıyor.	Ink Low. Install new ink cartridge (Mürekkep azaldı. Yeni mürekkep kartuşu takın) mesajı görüntülenirse, yeni bir yazdırma kartuşu takın sayfa 'da “Yazdırma kartuşunu değiştirme” açıklandığı gibi 8.3. Yazdırma kartuşunu çıkarıp yeniden takın. Yazdırma kartuşunu temizleyin (bkz: “Kartuşu temizleme” sayfa 8.5).
Şekli bozulmuş veya hizası kaymış karakterler.	Yazdırma kartuşunu temizleyin (bkz: “Kartuşu temizleme” sayfa 8.5).
Olmaması gereken siyah yatay çizgiler.	Yazdırma kartuşunu temizleyin (bkz: “Kartuş kızağı kontaklarını temizleme” sayfa 8.6).

Kağıt besleme sorunları

Sorun	Çözüm
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.	Kağıt sıkışmasını sayfa 8.12'de “Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor” kısmında açıklandığı gibi giderin.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	ASF'ye (Otomatik Belge Besleyicisi) en çok 50 kağıt yerleştirebilirsiniz. Çok fazla kağıt yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin. Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Kağıt makineye girmiyor.	Yazıcının içindeki olası engelleri kaldırın.
Birden fazla sayıda kağıt besleniyor.	Kağıdı yerleştirirken yazıcıya doğru bastırmayın. Birden fazla yaprak kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin, (bkz: “Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor” sayfa 8.12).
Kağıt otomatik yaprak besleyicide eğriliyor veya bükülüyor.	ASF en çok 50 yaprak alabilir. Kağıt kılavuzlarının kağıdın tepside bükülmesine neden olmamasına dikkat edin. Kağıdı yerleştirirken yazıcıya doğru bastırmayın.

Sıkışmaları giderme

İletme sırasında belge sıkışıyor

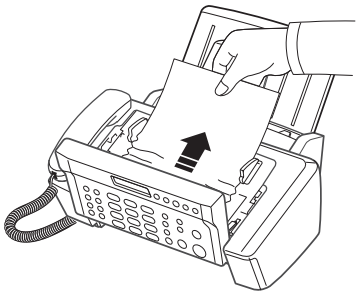
İletme veya kopyalama sırasında belge sıkışmaları olursa, ekranda Remove jammed document (Sıkışan belgeyi çıkarın) mesajı görünür. Belgeyi yuvadan dışarı ÇEKMEYİN. Makinenize zarar verebilirsiniz.

Belge sıkışmasını gidermek için:

1 Kontrol Panelini açın.

2 Sıkışan belgeyi dikkatle çıkarın.

3 Kontrol Panelini yerine kilitlenerek oturacak şekilde sıkıca kapatın.



Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor

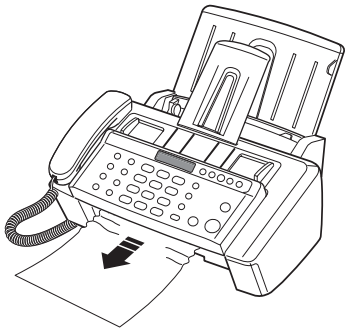
Alma veya yazdırma sırasında kağıt sıkışırsa, Remove jammed paper and press Stop/Clear (Sıkışan kağıdı çıkarıp Durdur/Temizle düğmesine basın) mesajı görüntülenir.

Kağıt, Alınan Kağıt Çıktı Alanında sıkıştıysa

1 Sıkışmış kağıdı gösterildiği gibi ok yönünde dışa doğru yavaşça çekerek çıkarın.

- *Kağıt çıkarılırken yırtılırsa, makinenin içinde küçük kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.*

2 **Dur/Temizle** düğmesine basın.



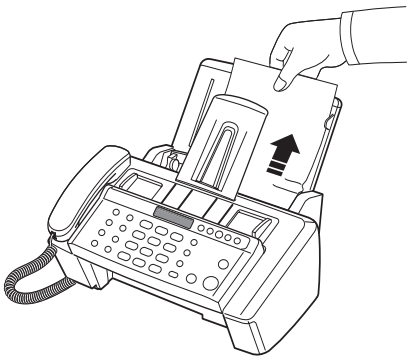
Kağıt, Kağıt Besleme Alanında sıkıştıysa

1 Sıkışan kağıdı gösterildiği gibi çıkarın.

- *Kağıt çıkarılırken yırtılırsa, makinenin içinde küçük kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.*

2 Yeni kağıdı baskı yüzü yukarıya gelecek şekilde yeniden yerleştirin.

3 İşlemi tamamladığınızda **Dur/Temizle** düğmesine basın.



BÖLÜM 9
EK

Özellikler

Genel özellikler

Öğe	Açıklama
ADF	10 yaprağa kadar (20 lb, 75 g/m^2 bond)
ADF belge boyutu	Genişlik: 148 ila 216 mm (5,6 ila 8,5 inç) Uzunluk: 35 ila 390 mm (1,4 ila 15,3 inç)
ASF	50 yaprağa kadar (20 lb, 75 g/m^2 bond)
ASF belge boyutu	A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 inç), Legal (8,5 x 14 inç)
Sarf malzemeleri	Tek parça Mürekkep kartuş sistemi
Güç derecesi	Makinenin arkasındaki Güç Derecesi etiketine bakın.
Güç tüketimi	Beklemede: 4,9 W/sa Yazdırma modunda: Maksimum 15 W/sa
Gürültü düzeyi[a]	Boşta modunda: 40 dB Ortalama: 55 dB Maksimum: 65 dB
Çalıştırma ortamı	Sıcaklık: 10ºC ila 32ºC (50ºF ila 89ºF) Nem: %20 ila %80 BN
Ekran	16 karakter x 1 satır
Mürekkep kartuşu ömrü[b]	Başlangıç Kartuşu (makineyle birlikte verilir; INK-M40S): Yaklaşık 265 yaprak (ITU #1 tablosuna göre - bkz: “ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür)” sayfa 9.4.) Yedek Kartuş (piyasadan alınır; INK-M40): Yaklaşık 750 yaprak (ITU #1 tablosuna göre - bkz: “ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür)” sayfa 9.4.)
Dış boyutlar (G x D x Y)	432 x 370 x 324 mm (17,0 x 14,6 x 12,7 inç)
Ağırlık	3,0 kg (sarf malzemeleri dahil)
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 0,92 Kg, Plastik: 0,163 Kg
Görev döngüsü	Aylık baskı: En çok 1.000 sayfa

a. Ses Basınç Düzeyi, ISO 7779, 9296.

b. Sayfa sayısı, çalıştırma ortamından, yazdırma aralığından, ortam türünden ve ortam boyutundan etkilenebilir.

Yazıcı özellikleri (yalnızca SF-361P ve SF-365TP modellerinde)

Öğe	Açıklama
Baskı yöntemi	Termal Mürekkep Püskürtmeli Baskı
Baskı hızı[a]	A4 kağıtta en çok 4,0 ppm (Taslak modunda tek renkli baskı hızı)
Baskı çözünürlüğü	En çok 600 x 600 dpi etkili çıktı (En İyi modda tek renkli baskı hızı)
Yazıcı dili	PCL 3
İşletim Sistemi Uyumluluğu[b]	Windows 98/Me/2000/XP (Yalnızca 32 bit)
Arabirim	USB 2.0 Tam Hız (USB 2.0 özellikleriyle uyumludur)

a. Baskı hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b. En güncel yazılım sürümünü indirmek için lütfen www.samsungprint.com adresini ziyaret edin.

Tarayıcı ve fotokopi özellikleri

Öğe	Açıklama
Tarama yöntemi	CIS (Temas Eden Görüntü Algılayıcı)
Çözünürlük	Optik tarama: 200 x 200 dpi
Etkin tarama genişliği	Maks. 210 mm (8,3 inç)
Tek renkli bit derinliği	İçte 8 bit derinlik Dışta 1 bit derinlik
Fotokopi hızı[a]	A4 kağıtta en çok 3 cpm (Taslak modunda tek renkli baskı hızı)
Fotokopi çözünürlüğü	Tarama: En çok 200 x 200 dpi Yazdırma: En çok 600 x 300 dpi (En İyi modda tek renkli baskı hızı)
Büyütme/Küçültme oranı	%50–150
Birden fazla kopya	1–50
Gri tonlama	64 Gri tonlama

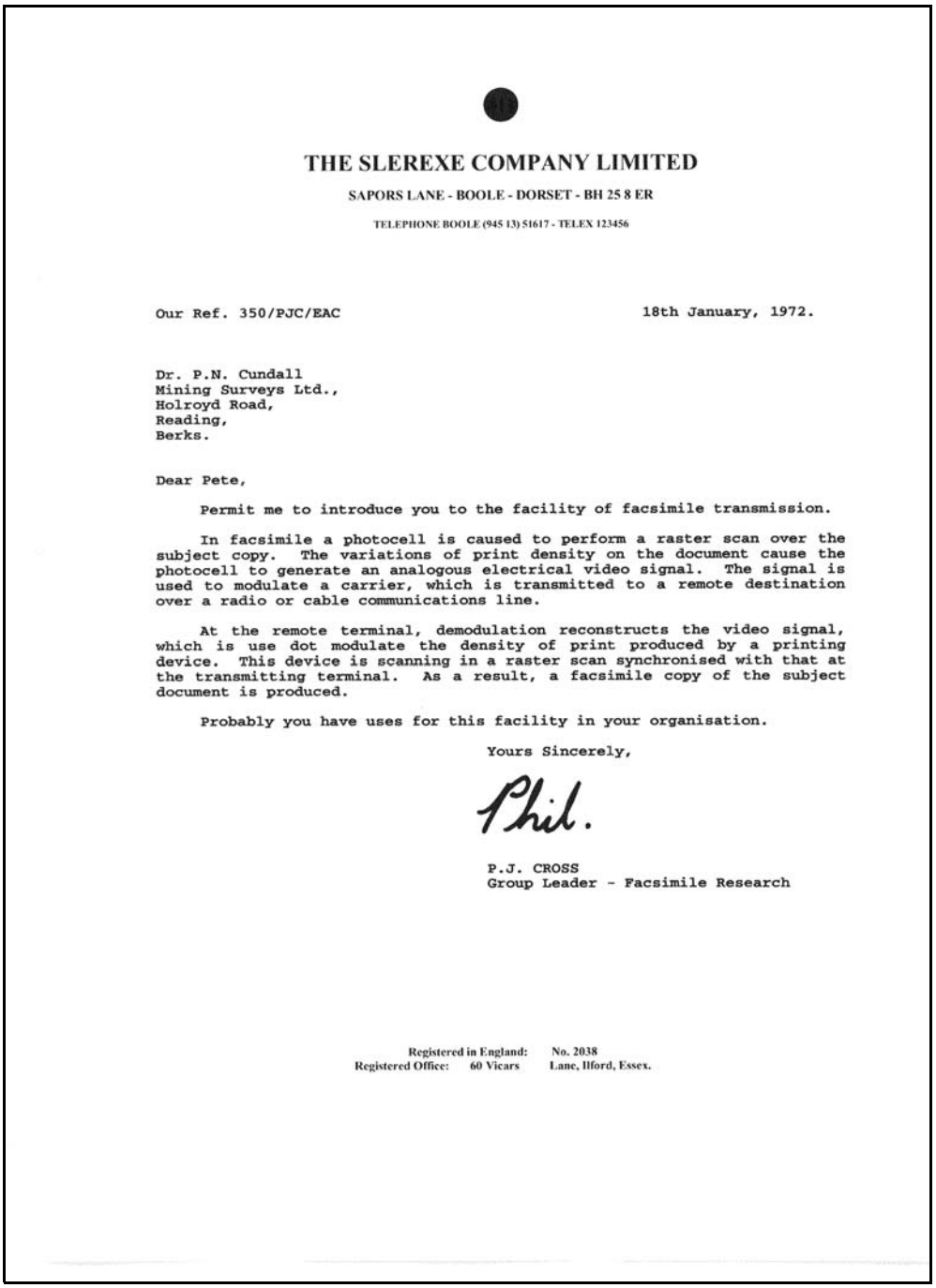
a. Fotokopi hızı, tek belgenin birden çok kopyasına bağlıdır.

Faks özellikleri

Öğe	Açıklama
Uyumluluk	ITU T30
Uygulama hattı	Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi (PSTN) ya da PABX üzerinden
Veri kodlaması	MH/MR/MMR
Modem hızı	14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 bps
İletim hızı	Yaklaşık 6 saniye (Standart modu)[a]
Çözünürlük	Standart: 203 x 98 dpi Hassas: 203 x 196 dpi Çok hassas: 203 x 392 dpi Fotoğraf: 203 x 196 dpi
Bellek	2,00 Mbayt (A4 kağıtta %4 baskı işiyle 150 sayfa yazdırabilir: SF-365TP) 1,25 Mbayt (A4 kağıtta %4 baskı işiyle 100 sayfa yazdırabilir: SF-360 ve SF-361P) 250 Kbayt (A4 kağıtta ve Sık Kullanılanlar modunda %4 baskı işiyle 20 sayfa yazdırabilir)
Yarı tonlama	64 düzey
Otomatik arama	Tek Tuşla arama düğmeleri (en çok 10 numara) Hızlı arama (en çok 100 numara)

a. İletim süresi, ECM sıkıştırmalı metin verilerinin yalnızca ITU-T No. 1 Tablosu kullanılarak bellekten iletimi için geçerlidir.

ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics co.,Ltd. #259. Gongdan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
of Shandong Samsung Telecommunication co.Ltd,Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
of Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia
of Intops(Weihai) Electronics Co,Ltd,3,Huoju Road,Weilai,Hi-Tech,IDZ,Shandong Province China

(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Facsimile
model "SF-360/SF-361P/SF-365TP"

to which this declaration relates is in conformity with
R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards
R&TTE : TS 103 021, TBR 38
LVD : EN 60950-1:2001
EMC : EN55022:1998+ A1:2000 + A2:2003 , EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000 , EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2006-02-13
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2006-02-13
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

DİZİN

A

ADF 8.2, 9.2
Ahizesiz Telefonla arama 2.2
ASF 1.5, 8.11
akıllı faks 5.3
alma başlat kodu 6.7
alma modu
  DRPD 1.2, 3.4, 3.6, 6.8
  faks modu 3.5, 5.4
  oto modu 3.4, 3.5
  TAM modu 1.4, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.5, 6.8
  tel modu 3.5, 8.10
ara 1.4
arama 1.2, 1.4, 2.4, 3.4, 8.8, 8.9
arama izleme 1.2, 4.2, 6.8
arayan kimliği 2.3, 2.4, 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 8.8
asf 1.5, 8.11

B

bellekten gönder 2.3, 3.3, 6.7
besleme birimi 1.2, 1.5, 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 8.9, 8.11
beyaz silindir 8.2, 8.7

Ç

çağrı OGM 4.5, 5.5
çözünürlük 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 6.8

D

dil 6.7
duraklat 1.4, 2.2, 6.2

E

ECM modu 6.7

F

faks iletme 5.5
faks numarası ayarlama 1.7
faks oto bildirim OGM 5.6
fazla boyutu sil 6.7
fotokopi çekmek 1.6, 8.10

G

gecikmeli faks 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 6.4, 8.6, 8.7
gölgeleme 8.4, 8.7
gönderme onayı 3.4, 6.4, 6.7
görüntü TCR'si 6.7, 6.8
görünüm 1.3

H

hızlı arama
  arama 2.2
  arayan kimliği 2.4
  gönderme 3.3, 5.2
  istenmeyen faks 6.5
  programlama 2.2, 6.2, 6.4, 8.7
hiza 8.3
hoparlör sesi düzeyi 1.8

I

ICM kayıt süresi 6.8
ITU #1 tablosu 9.3
iptal etme
  yazdırma 7.7
istenmeyen faks 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 8.7, 8.8

K

kağıt boyutu 1.5, 6.7, 8.10
kartuş
  bakım 8.5
  değiştirme 1.4, 8.3, 8.7, 8.11
  hiza 8.4
  mürekkep düzeyi 8.4
  takma 8.7, 8.8, 8.11
  temizleme 8.4, 8.5, 8.6, 8.11
kontrast 1.4, 3.2, 3.3
kontrol paneli 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 4.5, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.12
koyuluk 6.8

M

MFP sürücüsü

yükleme 7.2
maliyetten tasarruf 6.8
mesaj iletme 4.5, 5.5, 6.8
mürekkep tasarrufu modu 1.8

O

otomatik günlük 6.7
otomatik küçültme 6.7

Ö

özellikler 9.2

P

programlanmış iş 5.4, 8.6, 8.7, 8.8

R

rapor 1.2, 6.4, 6.6, 6.7, 8.5, 8.7, 8.10

S

sessiz 1.4, 6.2
sessiz çalışma 6.8

T

TAM mesajı 4.2, 4.5, 5.5
tarama camı 8.2
tarama sürücüsü
yükleme 7.2
tarih ve saati ayarlama 1.6
tek tuş
arama 1.2, 2.2, 2.3, 8.8
arayan kimliği 2.4
gönderme 3.3, 5.2
istenmeyen faks 6.5
programlama 2.2, 6.2, 6.4
telefon rehberi 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 6.4, 8.8, 8.10
tuş takımı karakteri 1.7

U

USB
bağlantı 7.2
uğultulu çalışma 6.8
uyandırma sesi 6.3
uzak komutlar 4.5
uzak parola 4.5, 6.8
uzak testi 6.8
uzaktan kumanda 4.5

V

varsayılan yazıcı 7.5

Y

yanıtlamak için çalma sayısı 3.5, 6.7, 6.8
yardım, kullanma 7.7
yayın 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 8.7
yazıcı sürücüsü
kaldırma 7.5
yükleme 7.2
yazılım
yükleme 7.2
yazılım yükleme
MFP sürücüsü 7.2
yoklama 1.2, 5.4, 6.4, 8.6, 8.8, 8.10

Z

zil sesi düzeyi 1.8

www.samsungprinter.com

P/N:JB68-00997L Rev.1.00